



Директор МБДОУ – детского сада «Детство»

Иванова

«Детство»

ПРИНЯТ:

Решением Педагогического совета

Протокол №

от «*29*» *августа* 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий филиала

МБДОУ детского сада =

детского сада № 40/228

А.В. Кондратьева А.В. Кондратьева

Приказ № *94-ОД*

от «*29*» *августа* 2023 года

**Годовой план работы
Филиала МБДОУ – детского сада «Детство»
детского сада № 40/228
на 2023 - 2024 учебный год**

Екатеринбург, 2023

Содержание:		стр.
Общая информация о детском саду		3
РАЗДЕЛ I Анализ работы детского сада		3
ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД		8
	РАЗДЕЛ II Работа с кадрами	14
2.1	Курсы повышения квалификации	14
2.2	Подготовка к аттестации и аттестация	15
2.3	Самообразование педагогов	15
2.4	Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения	16
2.5	Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня	16
2.6	Повышение научно- теоретических знаний воспитателей	17
2.7	Клуб младших воспитателей	18
	Раздел III Организационно- педагогическая работа	
3.1.	Педагогические советы	18
3.1.1.	Консультации для педагогов	19
3.1.2.	Семинары	20
3.2	Работа экспериментальных и творческих групп	21
3.3	План заседания ПМПк	22
3.4	План заседаний Психолого- медико- педагогических совещаний	23
3.5	Конкурсы, выставки и смотры педагогического мастерства	24
	РАЗДЕЛ IV Система внутреннего мониторинга	
4.1	План график контроля	25
4.2	Анкетирование родителей	29
4.3	Экспресс- опросы педагогов	30
	РАЗДЕЛ V Взаимодействие с семьей и другими организациями	
5.1	Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников	30
5.2	План работы Совета родителей	33
5.3	План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы	34
5.4	Перспективный план работы с заинтересованными организациями	35
	РАЗДЕЛ VI Административно-хозяйственная деятельность	35
	Приложения	37

І. Анализ деятельности за 2022 - 2023 учебный год

1.1. Общая характеристика учреждения

Название образовательного учреждения (по Уставу)	Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Детство» детский сад №40/228
Государственный статус образовательного учреждения: Тип	Дошкольная образовательная организация
Организационно правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Место нахождения: юридический адрес, фактический адрес	Юридический адрес Россия 620088 г. Екатеринбург, переулок Банникова, 7 Фактический адрес 620143 г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 41 «А»/ ул. Стахановская, 31«А»
Год основания	2008г.
Телефон	(343) 307-53-77; 307-53-79
Сайт учреждения	40228.tvoysadik.ru. Обеспечивает доступность и открытость информации деятельности учреждения.
Электронный адрес	ds40228@mail.ru
Режим работы ДООУ	Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, обеспечивая 10,5-ти часовое пребывание воспитанников в ДООУ с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Структура и количество групп	Общее количество групп – 10: І младшая группа (1,6-3лет) – 2; ІІ младшая группа (3-4 года) -2; средняя группа (4-5 лет) – 1; старшая группа (5-6 лет) – 3; подготовительная к школе группа (6-7 лет) -2
Количество мест воспитанников	230
Директор	Иванова Ирина Витальевна
Заведующий	Кондратьева Алена Викторовна
Старший воспитатель	Мурзинова Ирина Евгеньевна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 66 №000613 рег.№13648 от 02 марта 2011г.(бессрочно)

Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство» детский сад № 40/228 (далее – МБДОУ № 40/228) расположен в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту.

Цель деятельности МБДОУ № 40/228 – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. МБДОУ №40/228 зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

1.2. Выполнение годовых задач.

1. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.
2. Реализовать научно-практическую деятельность в рамках работы инновационных программ и площадок с целью повышения качества образования.
3. Вовлекать родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, посредством современных форм взаимодействия на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Первая годовая задача: модернизировать РППС с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.

С целью решения данной годовой задачи для повышения педагогической компетентности в данном вопросе для педагогов проведены: консультации «Индивидуализация РППС», «Оснащение центров двигательной активности»; семинар «Технология «Говорящие стены» и «Что такое лестничная педагогика» даны индивидуальные консультации по организации РППС Руденко Е.И., Сартаковой И.В. На протяжении всего 2022 – 2023 учебного года развивающая предметно-пространственная среда ДОО и групп обогащалась, пополнялась и изменялась: организованы «места для уединения» в виде ширм, палаток, навесных конструкций. Педагоги освоили технологии «Говорящие стены» и «Лестничную педагогику»: холлы, лестницы и стены детского сада, оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и используются детьми в самостоятельной деятельности. В течение года за счет средств МБДОУ-детского сада «Детство» приобретена литература и пособия для всестороннего развития детей.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Вторая годовая задача: реализовать научно-практическую деятельность в рамках работы инновационных программ и площадок с целью повышения качества образования.

С целью решения данной годовой задачи были запланированы и проведены ряд мероприятий. Дети ежегодно участвует в открытии Детской Академии изобретательства в рамках реализации экспериментальной площадки УрГПУ «Комплексное развитие у детей творческой компетентности в совместной деятельности со взрослыми». Принял участие в конкурсе «Новогодний архипелаг»-2022 ДАИ стали победителями в номинации «лучший рассказ» с произведением «Приключения Лампусика».

Педагоги представили опыт внедрения технологий: на международной научно-практической конференции 21.04.23 «Содержание филологического образования в период детства» и всероссийской конференции 29.04.23 (учитель-логопед Балабанова Т.А., воспитатель Соболева О.Б.) в рамках реализации экспериментальной площадки «Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности по литературному развитию детей дошкольного возраста» при непосредственном сопровождении профессором УрГПУ Томиловой С.Д.

Таким образом, данная годовая задача выполнена полностью.

Третья годовая задача: вовлекать родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, посредством современных форм взаимодействия на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (первые шаги в цифровизацию).

Для решения данной задачи годового плана была проведена консультация для педагогов: «Подготовка и проведение онлайн показов непрерывной образовательной деятельности в ДОУ». Педагоги в своей деятельности с родителями используют различные месенджеры: проводятся индивидуальные консультации, созданы группы Watsap для оперативного обмена информацией. Специалисты ДОУ размещают на сайте видеоролики различных видов детской деятельности, которые могут использовать родители для организации семейных досугов.

Таким образом, данная годовая задача выполнена полностью.

Результаты педагогической диагностики: воспитатели и специалисты отметили, как была организована работа с детьми в течение года и каких результатов достигли в освоении ООП - ОП ДО.

Воспитатель подготовительной к школе группы №1 «АБВГДЕЙКИ» Ганиева Э.Р. представила результаты педагогической диагностики. 25 детей подготовительной к школе группы освоили ООП – ОП ДО в полном объеме к школьному обучению готовы.

Воспитатель подготовительной к школе группы №2 «Фантазеры» Ворончихина А.С. представила результаты педагогической диагностики. 25 детей подготовительной к школе группы освоили ООП – ОП ДО в полном объеме к школьному обучению готовы.

Инструктор по физической культуре А.А. Комиссаров представил результаты физической подготовленности воспитанников всего детского сада. Так высокий уровень составил – начало уч.года 6,1 и на конец уч.года 39.1,5%, нормативный – 80,5 и 51,5%, низкий – 13,4 и 9,4%. Таким образом, проведенная работа обеспечила положительную динамику физического развития детей.

Музыкальные руководители Кондрашкина Т.Ю. и Могутова Е.И. представили результаты педагогической диагностики развития музыкальных способностей детей. Высокий уровень – повысился с 13,3% до 21,9%, средний – с 72% до 72,3% , низкий – с 14,7 % до 5,8%. Екатерина Игоревна, отметила, что недостаточное развитие певческих способностей показали дети с речевыми нарушениями. В целом, проведенная работа обеспечила положительную динамику развития музыкальных способностей большинства воспитанников детского сада.

Педагог-психолог Рахманкулова А.В. представила результаты диагностики: «Адаптация детей к условиям ДОУ», «Готовность к обучению в школе».

Старший воспитатель Мурзинова И.Е. представила результаты педагогической диагностики в целом по ДОУ. Уровень освоения образовательных областей составил:

«Познавательное развитие» 4,1; **«Речевое развитие»: 4,0;** «Физическое развитие»: 4,4; «Социально-коммуникативное»: 4,3; «Художественно-эстетическое развитие»: 4,1

Общая динамика освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования положительная.

Общее освоение программы воспитанниками всех возрастов проходит успешно. Низкий уровень освоения программы продемонстрировали часто болеющие дети и дети с ограниченными возможностями (ОНР).

Учитель-логопед Бригида О.С. и Балабанова Т.А.. представили справку по результатам обследования детей детского сада и отчет о работе с детьми с речевыми нарушениями.

Учитель-логопед Бригида О.С. представила результаты педагогической диагностики речевого развития детей, посещающих логопункт.

Результаты педагогической диагностики речевого развития детей, посещающих логопункт. В конце учебного года было выпущены с чистой речью -31 ребенок, с незначительными улучшениями 4 ребенка, 5 детей продолжают занятия на логопункте в следующем году. В развитии речи и формировании их произношения наблюдается положительная динамика. Таким образом, проведенная работа обеспечила положительную динамику речевого развития детей. Увеличение детей с ОВЗ предполагает повышение уровня профессиональных компетенции педагога.

1.3. Повышение профессиональной компетентности и аттестация педагогических работников.

МБДОУ укомплектовано педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Всего работают 18 человек (старший воспитатель, 10 воспитателей, педагог-психолог, 2 учителя-логопеда, 2 инструктора по физической культуре, 2 музыкальных руководителя).

Педагогический стаж	Количество педагогов	
До 5 лет	3	17,7%

От 5 до 30 лет	11	64,6%
Свыше 30 лет	3	17,7%

Квалификационный ценз педагогов

Высшая квалификационная категория	6	35,4%
Первая квалификационная категория	11	64,6%
Не имеют квалификационной категории		0%

Образовательный ценз педагогов

Высшее профессиональное	14	82,3%
Среднее профессиональное	3	17,7%

Вывод: детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений; музыкальные руководители Кондрашкина Т.Ю. и Могутова Е.И. - руководители методических объединений музыкальных руководителей, Бригида О.С. руководитель МО учителей-логопедов.

1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, оценка деятельности ДОО родителями.

Родители активно включены в образовательный процесс. Во всех возрастных группах ежемесячно проводятся творческие выставки «Дары осени», фотовыставки «Зимние забавы», музыкальные праздники «Осень золотая», «Краше нашей мамы нет», «Новый год», спортивные развлечения «Защитники нашей страны», «Фестиваль здоровья», в которых принимают участие не только воспитанники, но и родители (законные представители), а также персонал МБДОУ № 40/228.

Во всех возрастных группах проведено по 4 родительских собрания (первое собрание - очно, 3 - дистанционная форма проведения).

Учитывая пожелания родителей (законных представителей) организованы дополнительные образовательные услуги по направлениям.

1) художественное: студия-театр «Актер», «Хореография», «Изо-студия» направленные на развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами театрального искусства;

2) «Юный интеллектуал» (модульная программа «Сказочные лабиринты», «Лего-конструирование»);

3) спортивные секции: футбол, «Веселый мяч-фитбол».

В дополнительном образовании задействовано 87 (33%) воспитанников детского сада.

Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.

Анкетирование прошло в дистанционном формате на сайте webanketa.com, результаты обобщены.

По результатам анализа можно сделать **вывод**, что в ДОО созданы достаточные и необходимые нормативно-правовые, кадровые, программно-методические и организационные условия для качественной реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, что обеспечивает развитие ребенка в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, развитие инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками.

Педагоги ДОО занимают активную позицию по повышению своего профессионального уровня. Результаты мониторинга педагогического процесса свидетельствуют о положительной динамике освоения ООП – ОП ДО. Увеличилось количество детей участников различных конкурсов и фестивалей. Повысился интерес родителей к образовательному процессу.

1.5. Материально-технические условия пребывания детей в ДОУ.

Обеспеченность специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса

Наименование	Функциональное использование
Логопедический кабинет Кабинет педагога-психолога	Коррекция речи и звукопроизношения коррекционно-развивающие занятия
Музыкальный зал	Музыкальные занятия, праздники, развлечения
Физкультурный зал	Физкультурные занятия, праздники, развлечения
Методический кабинет	Работа с педагогами, работа с методической литературой
Медицинский кабинет: -процедурный -изолятор	Организация медицинского обслуживания
Групповые комнаты	Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Мебель для каждого воспитанника подобрана с учетом его роста.

Учебно-методическими пособиями детский сад не укомплектован в полном объеме.

Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием в полном объеме, дидактическими и техническими средствами.

В ДОУ имеются 7 компьютеров, МФУ- 3 шт. Компьютеры установлены в кабинетах заведующего, методическом, зав.по АХР.

Детский сад имеет выход в интернет, имеет электронную почту, собственный сайт в сети Интернет.

Безопасность дошкольного учреждения обеспечена круглосуточно охранным предприятием.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2023- 2024 учебный год

Руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год, а также учитывая **основные направления МБДОУ- детского сада «Детство»:**

- реализация научно- практической деятельности в рамках работы инновационных экспериментальных площадок с целью повышения качества образования;
- модернизация образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- формирование системы профессионального и личностного роста педагогических работников, как необходимое условие современных образовательных отношений;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, посредством современных форм взаимодействия на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи направленных на развитие духовно – нравственных и социокультурных ценностей.

Педагогический коллектив детского сада № 40/228 ставит перед собой на 2023 – 2024 учебный год, следующие **цели и задачи:**

цель: Построение единого образовательного пространства МБДОУ- детского сада "Детство";

задачи:

1. Создать оптимальные условия для внедрения и реализации ФОП ДО;
2. Совершенствовать формы и методы взаимодействия всех участников образовательных отношений направленных на развитие системы базовых духовно-нравственных и социокультурных ценностей;
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов ДОУ через участие в конкурсном движении и организации многофункциональной системы наставничества МБДОУ- детского сада "Детство".

1.Годовая задача: Создать оптимальные условия для внедрения и реализации ФОП ДО

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами		
1. Курсы повышения квалификации		
1.1.Направить на курсы повышения квалификации по теме «Проектирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО » (16-36 часов)	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель Е.С. Сабирова
2. Консультации		
2.1. «Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель
2.2. «Оформление документации педагога»	Сентябрь 2023 года	Старший воспитатель
2.3. Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	2023/24 учебный год	Старший воспитатель, воспитатели наставники
3. Семинары		

3.1. Семинар – практикум «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель
3.2. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО (в младенческом возрасте – к 1 году; в раннем возрасте – к 3 годам)»	октябрь 2023 года	Старший воспитатель
3.3. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4-5 годам»	ноябрь 2023 года	воспитатель Онянова Е.С.
3.4. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста»	декабрь 2023 года	воспитатель Ганиева Э.Р.
3.5. Семинар - практикум "Организация совместной деятельности детей с педагогами и воспитанниками"	январь 2024 год	Старший воспитатель
3.6. Семинар практикум «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»	февраль 2024 год	Старший воспитатель
3.7. Семинар - практикум "Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах"	март 2024 год	Старший воспитатель
3.8. Семинар - практикум "Коррекционно - развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации"	апрель 2024 год	учитель логопед Бригида О.С.
3.9. Коллективный просмотр педагогического процесса «Организация самостоятельной деятельности детей»	май 2024 года	воспитатель Погадаева Г.В.
4. Формы профессионального развития		
4.1. Представление опыта работы на педагогических чтениях в МБДОУ «Детство» по теме «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО»	Май - июнь 2024г	Воспитатели специалисты
Раздел 3		
Организационно - педагогическая работа		
1. Педагогические советы		
1.1. Тематический педсовет «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы»	IV неделя ноября 2023г	Старший воспитатель
2. Выставки		
2.1. Выставка новинок методической литературы по вопросам реализации ФОП ДО в образовательном процессе»	Сентябрь-октябрь 2023 года	Старший воспитатель
3. Смотры, конкурсы		
3.1. Смотр – конкурс «Лучший центр безопасности» направленный на решение воспитательных задач.	II неделя декабря 2023 года	Старший воспитатель воспитатели
4. Работа в методическом кабинете		
4.1. Разработка методических рекомендаций по подбору наглядных информационных материалов для родителей на официальный сайт ДОО	Сентябрь - октябрь 2023 года	Старший воспитатель
4.2. Изучение опыта работы, сбор информации об опыте реализации программы воспитания и ФОП ДО в практике работы других ДОО	октябрь 2023 года	Старший воспитатель, воспитатели

4.3. Подготовка к тематическому педсовету	октябрь 2023 года	Старший воспитатель, воспитатели
РАЗДЕЛ 4 Система внутреннего мониторинга		
1. Оперативный контроль		
1.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка; 1.2. Оснащение группы и готовность к новому учебному году; 1.3. Оборудование центров развития для самостоятельной детской деятельности; 1.4. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. 1.5. Внутренний мониторинг "Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО"	Сентябрь Октябрь 2023 года май 2024 года	Заведующий ДОО Старший воспитатель
РАЗДЕЛ 5 Взаимодействие с семьей и другими организациями		
1.1. Консультирование «Воспитание дошкольников в семье, семейные традиции»	ноябрь 2023 года	Воспитатели всех групп
1.2. Консультирование «Воспитание девочек и мальчиков в современной семье»	Октябрь 2023 года	Воспитатели всех групп
1.3. Наполнение официального сайта раздела для родителей методическими рекомендациями, интерактивными играми (ссылки на сайты), практическими материалами	Сентябрь- октябрь 20223г	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
1.4. Родительское собрание «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников в новом учебном году. Возрастные особенности детей» с приглашением инспектора ГИБДД	октябрь 2023г	Воспитатели всех групп
РАЗДЕЛ 6 Административно-хозяйственная деятельность		
1.1. Приобретение расходных материалов для организации непрерывно - образовательной деятельности художественно - эстетической направленности	Август 2023 года	Зав. хозяйством
1.2. Приобретение игрушек и игрового оборудования	Август- сентябрь 2023 года	Зав. хозяйством
1.3. Изготовление игровых пособий в центры развития детей	В течении учебного года	Воспитатели, с участием родителей

2. Годовая задача: Совершенствовать формы и методы взаимодействия всех участников образовательных отношений направленных на развитие системы базовых духовно-нравственных и социокультурных ценностей

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами		
1. Курсы повышения квалификации		

1.1. Направить на курсы повышения квалификации по теме «Современные педагогические технологии дошкольного образования» (16-36 часов)	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель
2. Консультации		
2.1. «Особенности организации РППС «Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель
2.2. Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	2023/24 учебный год	Старший воспитатель, воспитатели наставники
3. Семинары		
3.1. Семинар – практикум «Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	октябрь 2023 года	муз. руководитель Анафренко Л.Г.
3.2. Практикум "Духовно - нравственное воспитание, ценности: жизнь, милосердие, добро"	ноябрь 2023 года	воспитатель Шамиданова З.С.
3.3. Практикум "Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество"	декабрь 2023 года	муз. руководитель Анафренко Л.Г.
3.4. Практикум "Познавательное направление воспитания, ценность, познание"	январь 2024 года	Воспитатель Игнатьева А.В.
3.5. Практикум "Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь"	февраль 2024 года	инструктор по физ культуре Шеремет И.В.
3.6. Практикум "Трудовое воспитание, ценность, труд"	март 2024 года	воспитатель Глазунова Л.А.
3.7. Практикум "Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота"	апрель 2024 года	муз. руководитель Анафренко Л.Г.
3.8. Самоанализ выполненных мероприятий в рамках реализации федеральной рабочей программы воспитания и ФОП ДО"	май 2024 года	Старший воспитатель Е.С. Сабирова воспитатели групп
4. Формы профессионального развития		
4.1. Представление опыта работы на педагогических чтениях в МБДОУ «Детство»	Июнь 2024 года	Воспитатель Сартакова И.В., инструктор по ФК Комиссаров А.А.
Раздел 3		
Организационно- педагогическая работа		
1. Педагогические советы		
1.1. Тематический педсовет «Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно – нравственных ценностей»	Март 2024 года	Старший воспитатель
2. Выставки		
2.1. Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Я гражданин России», сценарии развлечений «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья»	Январь - март 2024 года	педагоги и специалисты ДОО
3. Смотры, конкурсы		

3.1. Конкурс на «Творческий проект совместно с родителями»	Февраль 2024 года	Старший воспитатель
4. Работа в методическом кабинете		
4.1. Подбор и систематизация методических материалов по современным педагогическим и информационно-коммуникационным технологиям в работе с детьми разного возраста через воспитание духовно – нравственных ценностей. 4.2. Сбор информации об опыте использования современных педагогических технологий в практике работы других ДОО	январь - март 2024 года	Старший воспитатель
РАЗДЕЛ 4		
Система внутреннего мониторинга		
1. Оперативный контроль		
1.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ноябрь 2023 года	Заведующий ДОО
1.2. Организация и проведения утренней гимнастики после дневного сна	Ноябрь 2023 года	Старший воспитатель
1.3. Разнообразная детская деятельность на прогулке и состоянии выносного материала	Ноябрь 2023 года	Старший воспитатель
2. Тематический контроль		
2.1. «Применение в образовательном процессе воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО»	декабрь 2023 года	Старший воспитатель
РАЗДЕЛ 5		
Взаимодействие с семьей и другими организациями		
5.1. Консультирование «Мультфильмы, литературные произведения для просмотра и чтения дома» направленные на развитие воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	январь февраль- 2024 года	Воспитатели всех групп
5.2. Выставка детских – родительских работ «Конструкторский калейдоскоп» в рамках инновационной площадки «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	Март 2024 года	Воспитатели старших групп
РАЗДЕЛ 6		
Административно-хозяйственная деятельность		
6.1. Проверка технического оборудования, которое используется в работе с детьми.	Ноябрь- 2023 года	Зав. хозяйством
6.2. Изготовление игровых пособий в центры развития детей	Август- сентябрь 2023 года	Зав. хозяйством
6.3. Обогащение библиотеки методической, детской художественной и развивающей литературой	Сентябрь- декабрь 2023 года	Воспитатели, с участием родителей

3. Годовая задача: Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов ДОУ через участие в конкурсном движении и организации многофункциональной системы наставничества МБДОУ- детского сада "Детство".

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами		
1. Курсы повышения квалификации		
1.1. Направить на курсы повышения квалификации по теме «Как подготовиться к конкурсу профессионального мастерства» (16-36 часов) в	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель
2. Консультации		
2.1. «Аттестация педагогических работников в соответствии с новым порядком аттестации (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г № 96)»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель
2.2. «Наставника назначают или выбирают сердцем»	октябрь 2023 года	Старший воспитатель
2.3. Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	2023/24 учебный год	Старший воспитатель
3. Семинары		
3.1. Онлайн - Семинар «Методическое сопровождение наставничества»	январь 2024 года	Старший воспитатель
4. Формы профессионального развития		
4.1. Конкурс профессионального мастерства: «Лучшая пара «Наставник+»	Апрель 2024 года	Старший воспитатель
Раздел 3		
Организационно - педагогическая работа		
1. Педагогический совет		
Тематический педсовет « Профессиональный стандарт педагога »	Апрель 2024	Старший воспитатель
2. Выставки		
2.1. Оформление центров детского развития в соответствии с ФОП ДО	Апрель 2023 года	Старший воспитатель
3. Смотры, конкурсы		
3.1. Смотр-конкурс «Развивающая среда группы»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
4. Работа в методическом кабинете		
4.1. Сбор информации об опыте использования современных подходах в работе педагогов наставников	в течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.2. Подбор и систематизации методических материалов по инновационной деятельности»	в течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп
РАЗДЕЛ 4		

Система внутреннего мониторинга		
1. Оперативный контроль		
1.1. Утренняя гимнастика и упражнения после дневного сна	Февраль 2024 года	Старший воспитатель
1.2. Самостоятельная двигательная деятельность детей	Январь 2024 года	Старший воспитатель
1.3. Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня	Март 2024 года	Старший воспитатель
2. Тематический контроль		
2.1. «Реализация требований ФООП ДО: создание условий для поддержки позитивной социализации и индивидуализации дошкольников»»	апрель 2024 года	Старший воспитатель
РАЗДЕЛ 5		
Взаимодействие с семьей и другими организациями		
1.1. Наполнение официального сайта раздела для родителей методическими рекомендациями по плану специалистов	В течении учебного года	учитель- логопед Балабанова Т.А., музыкальный руководитель Могутова Е.И., педагог- психолог Рахманкулова А.В.
1.2. Праздник «День защитника Отечества-Богатыри земли русской»	Февраль 2024 года	Музыкальный рук., инструктор по физической культуре
1.3. Родительское собрание «Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам воспитания детей дошкольного возраста, организация игрового пространства дома»	Май 2024 года	Воспитатели всех групп
РАЗДЕЛ 6		
Административно-хозяйственная деятельность		
1.1. Приобретение безопасного физкультурного оборудования	Март 2024 года	Зав. хозяйством
1.2. Изготовление дидактических игр и пособий для пополнения РППС в группах в соответствии с ФООП ДО	Апрель 2024 года	Воспитатели с привлечением родителей
1.3. Обогащение библиотеки методической литературой по инновационной деятельности в современных условиях при внедрении ФООП ДО	2023-2024 учебный год	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

РАЗДЕЛ 2

2.1. Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ и ФООП ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

2.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Мероприятия, КПК	Сроки	Ответственный
1	Камалов Р.Р.	Инструктор по физической	2023-2024	Старший

		культуре в ДОО: проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и обновлённым ФГОС ДО (36 ч.)	учебный год	воспитатель
--	--	---	-------------	-------------

2.2. Подготовка к аттестации и аттестация

План-график аттестации педагогических работников в 2023-2024 г

2023-2024 год				
№ П/П	Ф.И.О. педагога	Должность	Стаж работы: общий/по должности/ в ДОУ	Планируемая дата аттестации, вид аттестации
1.	Копылова Елена Алексеевна	воспитатель	27/14/3	Декабрь, 2023, 1КК
2.	Погадаева Галина Васильевна	воспитатель	34/34/23	Декабрь, 2023, ВКК
3.	Соболева Ольга Борисовна	воспитатель	16/5/5	Апрель, 2024, ВКК
4.	Комиссаров Андрей Андреевич	инструктор по физической культуре	6/6/6	Апрель, 2024, 1КК

2.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Старший воспитатель Е.С. Сабирова Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

2.3.1. Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
----------	------

Мурзинова И.Е.	Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом образовательной программы и требований ФГОС ДО
Соболева О.Б.	Индивидуальный подход в дошкольном образовании как условие реализации ФГОС ДО
Ганиева Э.Р.	Использование компьютерных технологий для развития информационной компетентности детей старшего дошкольного возраста
Кондрашкина Т.Ю.	Развитие музыкальных способностей у детей среднего дошкольного возраста посредством организации музыкально-дидактических игр.

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения

№ п/п	Мероприятия, тематика	Сроки	Категория слушателей	Ответственный
1	ООД в средней группе с использованием ИКТ	декабрь 2023	Педагоги всех возрастных групп, учитель- логопед	Онянова Е.С. воспитатель средней группы
2	Использование технических средств в работе с дошкольниками	Апрель- 2024	Педагоги всех возрастных групп, муз. руководитель, инструктор по физической культуре	Учитель-логопед Балабанова Т.А.

2.5. Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Конкурс детского рисунка « Всё о профилактике гриппа » Городской праздник поэзии « Звёздочки »	октябрь- ноябрь	ст. воспитатель педагоги
2	Городская игра- викторина « Эколёнок-2024 »	ноябрь- декабрь	ст. воспитатель педагоги
3	Районный конкурс « Ёлочная игрушка-2023 »	декабрь	ст. воспитатель педагоги
4	МБДОУ «Детство» творческий конкурс- рисунков « Зимняя сказка »	декабрь- январь	ст. воспитатель педагоги
5	МБДОУ «Детство» Игра- викторина « Зелёный огонёк-2024 »	декабрь	ст. воспитатель педагоги
6	« Лыжня России- 2024 »	февраль	ст. воспитатель педагоги
7	Городской конкурс « Богатыри земли русской-2024 »	февраль	ст. воспитатель педагоги

8	Городской интеллектуально- творческий конкурс «Юные правovedы»	февраль- март	ст. воспитатель Сабилова Е.С., педагоги
9	Городском конкурсе – празднике «Путешествие по сказкам народов России»	март	ст. воспитатель педагоги
10	Районный фестиваль детского художественного творчества «Музыкальный калейдоскоп»	март	ст. воспитатель педагоги
11	Экологическая акция «Марш парков-2023» областной	апрель	ст. воспитатель педагоги
	Всероссийский конкурс научно- исследовательских и творческих работ «Литературная Россия»	апрель-май	ст. воспитатель педагоги
	Районный конкурс технического творчества «Оружие Победы-2024»	май	ст. воспитатель педагоги

2.6. Повышение научно- теоретических знаний воспитателей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Документы регламентирующие образовательную деятельность</i>			
1	Консультация «Режим занятий, обучающихся (воспитанников). Положение о режиме занятий воспитанников» «Правила внутреннего распорядка воспитанников»	Август 2023 Сентябрь 2023	ст. воспитатель
<i>Документы регламентирующие повышения качества жизни населения</i>			
2	Ознакомление с Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Ноябрь 2023	ст. воспитатель
<i>Документы регламентирующие информационную безопасность в сети интернет</i>			
3	Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»	Февраль 2024	ст. воспитатель
<i>Документы регламентирующие порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)</i>			
4	Ознакомление с постановлением Администрации города Екатеринбурга от 04.07.2019 № 1635 о внесении изменений в «Постановление	Апрель 2024	Заведующий

	Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 №2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 № 1921) от родителя (законного представителя)		
--	---	--	--

2.7. Клуб младших воспитателей

№ п/п	Мероприятия, тематика	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Игровая деятельность детей в разных возрастных группах»	ноябрь 2023	воспитатель Копылова Е.А.
2	Консультация «Организация режимных процессов: организация питания, сна детей через игровые приёмы»	январь 2024	воспитатель Копылова Е.А.
3	Консультация «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	март 2024	воспитатель Копылова Е.А.
4	Консультация «Культура общения с родителями»	май 2024	воспитатель Копылова Е.А.

Раздел 3

Организационно- педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «На пороге нового учебного года» (августа 2023 года)

Цель: Утверждение плана работы детского сада на 2023-2024 учебный год.

1. Проанализировать готовность ДОО к учебному году в соответствии с ФГОС ДО (заведующий А.В. Кондратьева);
2. Заслушать отчёты о результатах работы в летний период (воспитатели групп).
3. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на 2023-2024 учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения (старший воспитатель И.Е. Мурзинова);
4. Принятие циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов и специалистов (старший воспитатель И.Е. Мурзинова)»

5. Принятие режим дня, расписание НОД, календарно- тематическое планирование, годовых планов узких специалистов (старший воспитатель И.Е. Мурзинова);
6. Определить сроки аттестации педагогов (старший воспитатель И.Е. Мурзинова);
7. Организация платных образовательных услуг;
8. Принять проект решения.

Педсовет № 2 Тематический педсовет **«Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы»** (4 неделя ноября 2023г)

Педсовет № 3 «Тематический педсовет «Построение образовательного процесса ДОО на основе духовно – нравственных ценностей» (II неделя январь 2024г).

Педсовет № 4 «Азбука безопасности» -анализ работы ДОО по безопасности со всеми участниками образовательного процесса (II неделя февраля 2024г).

Педсовет № 5 Тематический педсовет **«Профессиональный стандарт педагога»** (март-апрель 2024 года)

Педсовет № 6. Итоговый **«Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»** (30 мая 2024 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за 2023-2024 уч. г.
4. Составление плана на летний оздоровительный период.
5. Решение педсовета.

3.1.1. Консультации для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1	«Оформление документации педагога» «Аттестация педагогических работников в соответствии с новым порядком аттестации (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г № 96)»	Сентябрь 2023 года	Старший воспитатель
2	«Наставника назначают или выбирают сердцем»	Октябрь 2023 года	Старший воспитатель
3	«Воспитательные, развивающие и обучающие задачи: в чем разница и как их правильно формулировать»	Ноябрь 2023 года	Старший воспитатель
4	«Особенности организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Ноябрь 2023г	Старший воспитатель
5	«Реализация воспитательных событий в виде проектов»	Декабрь 2023г	Старший воспитатель
6	«Характеристика компонентов предметно-пространственной среды»	Январь 2024г	Старший воспитатель
7	«Проектная деятельность, как система эффективной работы с воспитанниками и родителями детей дошкольного возраста»	Февраль 2024г	воспитатель Е.И. Руденко
8	«Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников»	Март 2024г	Старший воспитатель
9	«Педагогическая диагностика индивидуального развития детей»	Апрель 2024г	Старший воспитатель
10	«Как подготовить отчет? Как провести анализ?»	Май 2024г	Старший воспитатель

3.1.2. Семинары

Первая годовая задача:

3.1. Семинар – практикум «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	сентябрь 2023 года	Старший воспитатель
3.2. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО (в младенческом возрасте – к 1 гоу; в раннем возрасте – к 3 годам)»	октябрь 2023 года	Старший воспитатель
3.3. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4-5 годам»	ноябрь 2023 года	воспитатель Онянова Е.С.
3.4. Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста»	декабрь 2023 года	воспитатель Ганиева Э.Р.
3.5. Семинар - практикум "Организация совместной деятельности детей с педагогами и др. воспитанниками"	январь 2024 год	Старший воспитатель
3.6. Семинар практикум «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»	февраль 2024 год	Старший воспитатель
3.7. Семинар - практикум "Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах"	март 2024 год	Старший воспитатель
3.8. Семинар - практикум "Коррекционно - развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации"	апрель 2024 год	учитель логопед Бригада О.С.

Вторая годовая задача:

3.1. Семинар – практикум «Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	октябрь 2023 года	муз. руководитель Могутова Е.И.
3.2. Практикум "Духовно - нравственное воспитание, ценности: жизнь, милосердие, добро"	ноябрь 2023 года	воспитатель Погадаева Г.В.
3.3. Практикум "Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество"	декабрь 2023 года	муз. руководитель Кондрашкина Т.Ю.
3.4. Практикум "Познавательное направление воспитания, ценность, познание"	январь 2024 года	Воспитатель Соболева О.Б.
3.5. Практикум "Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь"	февраль 2024 года	инструктор по физ культуре Комиссаров А.А.
3.6. Практикум "Трудовое воспитание, ценность, труд"	март 2024 года	воспитатель Сартакова И.В.
3.7. Практикум "Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота"	апрель 2024 года	муз. руководитель Могутова Е.И.
3.8. Самоанализ выполненных мероприятий в рамках реализации федеральной рабочей программы воспитания и ФОП ДО"	май 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели групп

3.2. Работа творческих групп

План работы рабочей группы по внедрению современных педагогических технологий в практику работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год

Срок	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Составление и утверждение плана работы проблемной группы ДОО на учебный год	Руководитель проектной группы
Август – сентябрь	Изучение методической литературы по теме работы проблемной группы и составление методического пособия для педагогов по современным технологиям обучения дошкольников	Члены проектной группы
Сентябрь–декабрь	Подготовка методических, дидактических материалов для педагогов с целью эффективного внедрения современных педагогических технологий в работу с детьми	Члены проектной группы
Октябрь	Презентация методического пособия для педагогов по современным технологиям обучения дошкольников	Члены проектной группы
В течение года	Пополнение специально созданной для педагогов папки практическими материалами по теме работы проблемной группы (в т.ч. интересными конспектами НОД с использованием современных педагогических технологий)	Члены проектной группы
Октябрь	Проведение занятий с педагогами по изучению современных педагогических технологий	Члены проектной группы
Декабрь – февраль	Подготовка к педагогическим чтениям по вопросам внедрения современных педагогических технологий в практику работы ДОО	Члены проектной группы
Декабрь – апрель	Сбор информации об опыте использования современных педагогических технологий в практике работы других ДОО	Члены проектной группы
Январь	Проведение занятий по изучению современных педагогических технологий	Члены проектной группы
Февраль	Проведение открытых показов НОД, разных мастер-классов по использованию современных педагогических технологий в работе с детьми	Члены проектной группы
Март	Проведение круглого стола "Основные педагогические технологии в работе ДОО и школы как одно из условий повышения качества образования" с участие учителей (в рамках взаимодействия ДОО и школы)	Члены проектной группы
Май	Подведение итогов работы рабочей группы за год на итоговом педагогическом совете	Руководитель проектной группы

3.3. План заседания ПМПк

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка.

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк	Ответственный
Подготовительный	август	<p>Подготовка первичных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников; - оформление согласий родителей (законных представителей) на обработку и сохранение персональных данных; - оформление согласий родителей (законных представителей) на диагностическое обследование воспитанника и его психолого-медико-педагогическое сопровождение; - оформление журнала записи воспитанников на ПМПк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов, и коллегиального заключения ПМПк; - ознакомление с планами работы учителя-логопеда, педагога-психолога с воспитанниками с ОВЗ; - составление графика заседаний ПМПк на год. 	Заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед
Промежуточный	сентябрь-октябрь январь	<p>Индивидуальные обследования ребенка специалистами ПМПк.</p> <p>Анализ представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логопедического представления; - педагогического представления; - представления педагога-психолога; <p>Обследование воспитанников на ПМПк, заполнение протокола ПМПк.</p> <p>Составление коллегиального заключения на воспитанника.</p> <p>Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.</p> <p>Выработка согласованных коллегиальных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанника.</p> <p>Составление индивидуального образовательного маршрута на воспитанника.</p> <p>Динамическая оценка состояния ребенка.</p> <p>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми, имеющими низкую динамику развития.</p>	ст. воспитатель, учитель-логопед
Итоговый	май	<p>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ПМПк.</p> <p>Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами.</p> <p>Подведение итогов работы ПМПк.</p>	ст. воспитатель, учитель-логопед

График заседаний ПМПк

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p><i>Подготовительный этап:</i> Заседание №1 «Установочное заседание ПМПк»</p> <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение плана работы ПМПк ДОО на 2022-2023 учебный год; Распределение обязанностей, освещение нормативно- правовой базы на которую руководствуется ПМПк ДОО. 	Сентябрь 2023г	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты ДОО, воспитатели групп
2	<p><i>Промежуточный этап:</i> Заседание №2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в создании СОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития; Разработка и реализация программы психолого- педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк 	Сентябрь- октябрь 2023г	Председатель комиссии ПМПк ст. воспитатель Члены комиссии ПМПк; воспитатели групп
3	<p><i>Промежуточный этап:</i> Заседание №3 «Итоги работы за I полугодие»</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику её состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 	Январь 2023г	Председатель комиссии ПМПк ст. воспитатель Члены комиссии ПМПк; воспитатели групп
4	<p><i>Итоговый этап:</i> Заседание №4 «Итоги работы ПМПк за 2022-2023 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ итоговых документов (результаты коррекционно- воспитательного процесса, динамика развития детей за учебный год) Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по формированию списка детей на ТМПМПк в 2022-2023 учебном году) 	Май 2023г	Председатель комиссии ПМПк ст. воспитатель Члены комиссии ПМПк; воспитатели групп

3.4. План заседаний Психолого- медико- педагогических совещаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста. Повестка дня:</p>	Сентябрь- октябрь 2023г	ст. воспитатель воспитатели адаптационных

	<p>1. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период (теоретический аспект).</p> <p>2. Анализ результатов адаптации на начало года.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.</p> <p>4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных</p> <p>3. Анализ анкеты родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в детский сад»</p>		групп
2	<p>Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Работа над сенсорным развитием детей.</p> <p>Повестка дня.</p> <p>1. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста.</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Анализ работы с детьми и семьёй.</p> <p>4. Результаты контроля по проверке календарных планов (культурно-гигиенические навыки детей).</p> <p>5. Сенсорное развитие. Игры на развитие сенсорики (отчёт воспитателей).</p>	Январь 2024г	ст. воспитатель воспитатели адаптационных групп
3	<p>Тема: Речевое развитие детей раннего возраста. Анализ нервно-психического развития детей за 2 квартал. Выделение приоритетных направлений на 3 квартал</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста.</p> <p>2... Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий.</p> <p>3..Показатели развития речи детей раннего возраста.</p>	Май 2024г	ст. воспитатель воспитатели адаптационных групп

3.5. Конкурсы, выставки и смотры педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге.	Сентябрь 2023г	ст. воспитатель
2	Конкурс поделок из овощей «Осенняя фантазия»	Октябрь 2023г	ст. воспитатель
3	Конкурс электронных презентаций «Наша группа –	Ноябрь	

	самая лучшая».	2023г	Воспитатели всех групп
4	Смотр- конкурс «Новогодний интерьер группы» Конкурс на лучшую презентацию ООД по речевому развитию детей с использованием кейс- технологии	Декабрь- 2023г	
5	Смотр- конкурс «Лучшее оформление зимнего участка»	Январь 2024г	
6	Оформление стенгазеты «Мой папа солдат» Фотовыставка «Наши замечательные папы»	Февраль 2024г	
7	Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	Март 2024г	
8	Смотр-конкурс «Конструкторская постройка»	Март 2024г	
9	Выставка поделок «Космос»	Апрель 2024г	
10	Смотр- конкурс «Лего - огород на подоконнике»	Май 2024г	

РАЗДЕЛ 4

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

4.1. План – график постоянного контроля

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий А.В. Кондратьева
2.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий А.В. Кондратьева
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий А.В. Кондратьева

План – график тематических проверок

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Готовность к новому учебному году	Август 2023 года	Заведующий А.В. Кондратьева ст. воспитатель И.Е. Мурзинова
2.	«Организация и эффективность взаимодействия ДОУ с родителями»	Октябрь- ноябрь 2023 года	ст. воспитатель И.Е. Мурзинова
3.	«Применение в образовательном процессе интерактивных технологий.»	Декабрь 2023 года	Заведующий А.В. Кондратьева ст. воспитатель И.Е. Мурзинова
3.	«Реализация требований ФОП ДО: создание условий для поддержки позитивной социализации и индивидуализации дошкольников»»	Март 2024 года	ст. воспитатель И.Е. Мурзинова

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Планы воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	В течении года	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
2.	Протоколы родительских собраний	В течении года	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
3.	Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	Сентябрь	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
4.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Сентябрь	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
5.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Сентябрь	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
6.	Состояние документации групп: паспорт группы, папка здоровья, журнал учета инструктажей	Сентябрь	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
7.	Состояние документации групп по летней оздоровительной работе.	Май	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Оснащение группы и готовность к новому учебному году 2. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 3. Содержательная насыщенность РППС по развитию игровой деятельности в группах старшего дошкольного возраста» 4. «Создание психолого-педагогических условий для социально-коммуникативного развития детей младшего возраста» 5. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах 6. Выполнение гигиенических требований к расписанию НОД	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	1. Соблюдение правил	«Организация	Наличие	Наблюдение за

	<p>внутреннего распорядка</p> <p>2. Организация и проведение утренней гимнастики после дневного сна</p> <p>3. Оборудование и оснащение уголков дежурства детей</p> <p>4. Разнообразная детская деятельность на прогулке и состояние выносного материала</p>	<p>игровой деятельности с детьми в режиме дня»</p>	<p>физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями</p>	<p>детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста</p>
ноябрь	<p>1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса.</p> <p>2. Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.</p> <p>3. Двигательная активность в режиме дня.</p> <p>4. Анализ использования времени для организации игр во всех возрастных группах.</p> <p>5. Уровень сформированности у детей интереса к ИЗО-деятельности (по итогам бесед с детьми, воспитателями)</p>		<p>Анализ документации на группах.</p>	
декабрь	<p>1. «Анализ санитарного состояния помещений»</p> <p>2. «Состояние документации педагогов, наличие планирования воспитательно-образовательного процесса</p> <p>3. Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна</p> <p>4. Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках (лыжах и др.)</p> <p>5. Система работы с</p>		<p>Подготовка к праздничным мероприятиям</p>	<p>Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)</p>

	детьми в преддверии праздника новогодней ёлки			
январь	1.Выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки 2. «Формы работы с родителями на сайте ДОО» 3. Организация работы дежурных в уголке природы его оснащение 4.Создание условий в группах для детского экспериментирования		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Использование педагогами ИКТ в образовательном процессе 2.Соблюдение режима дня и организации детей с учётом специфики сезона 3.Организация и планирование индивидуальной работы с детьми 4. Результаты самообразования воспитателей			
март	1. Создание психолого-педагогических условий для повышения педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания детей» 2.Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	«Организация и эффективность взаимодействия ДОУ с родителями»	Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	1.Соблюдение санэпидежима 2.Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	

	4. Рациональность и эффективность организации хозяйственно- бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)			
май	1. Анализ планирования образовательного процесса 2. Проведение итоговых родительских собраний			

Административный контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующий, завхоз,	Соблюдение сан. эпид режима заведующий, медсестра, завхоз
ежемесячно	сентябрь, декабрь, март, июнь	ежемесячно
Цель: изучить соблюдение нормативных документов по организации питания в детском саду; организация воспитательной работы по формированию навыков культуры питания	Цель: изучить состояние охраны труда и соблюдение техники безопасности сотрудниками ДООУ	Цель: соблюдение санитарно- гигиенического режима сотрудниками ДООУ
Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Санитарное состояние
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания Температурный режим помещений
Выполнение натуральных норм питания	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Бракераж готовой продукции Закладка основных продуктов	Выполнение санитарно-гигиенических правил	Освещение
Формирование навыков питания у детей	Наличие и содержание медицинских аптечек	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

4.2. Анкетирование родителей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
-------	------	-------	---------------

1	«Анкета для выявления запросов родителей по дополнительным платным образовательным услугам» (онлайн анкетирование на ВЕБ- АНКЕТА)	Август-сентябрь 2023г	Воспитатели адаптационных групп
2	Анкета для родителей (законных представителей) МБДОУ- детского сада "Детство" о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования (онлайн анкетирование ФОП ДО)	Сентябрь-декабрь 2023	ст. воспитатель, воспитатели всех групп
3	«Оценка качества организации и применения дистанционных форм взаимодействия» (онлайн анкетирование на ВЕБ- АНКЕТА)	Ноябрь-декабрь 2023г	Воспитатели всех групп
4	«Уровень удовлетворенности качеством деятельности ДОО по итогам учебного года» (онлайн анкетирование на ВЕБ- АНКЕТА)	Апрель 2024г	ст. воспитатель, воспитатели всех групп

4.3. Экспресс- опросы педагогов

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Анкета для определения профессиональных потребностей педагогов»	Сентябрь 2023г	ст. воспитатель

РАЗДЕЛ 5

Взаимодействие с семьей и другими организациями

5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

План взаимодействия с семьями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп п
3			
4	<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>		
4.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	воспитатели групп

4.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	воспитатели групп, специалисты
5	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
5.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий Овсянникова Л.В.
5.2	Постановка на учет (электронную очередь «Отдел образования Орджоникидзевского района»)	По мере поступления в ДОО	Заведующий Овсянникова Л.В.
5.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий Овсянникова Л.В.
5.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий Овсянникова Л.В.
6	<i>Наглядная педагогическая агитация</i>		
6.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
6.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	воспитатели групп
6.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
6.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
6.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
6.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий Овсянникова Л.В. ст. воспитатель Сабилова Е.С., воспитатели групп
7	<i>Общие мероприятия в течении учебного года</i>		
7.1	1. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся» 2. Общее родительское собрание «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников в новом учебном году» с приглашением инспектора по ГИБДД. Групповые родительские собрания: «Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и обучения» 3. Консультации «Первый раз в детский сад». 4. Памятка «Адаптация ребёнка к детскому саду»	Сентябрь 2023г.	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп

	5. Наглядная информация по профилактике ДДТ (памятки, листовки)		
7.2	1. Выставка детско- родительских работ «Осенняя фантазия» 2. Консультация для родителей «Почему ребенок не умеет играть» 3. Утренник «Осень в гости к нам пришла» 4. Консультация учителя логопеда «Организация системы эффективного психолог- педагогического сопровождения процесса инклюзивного образования, подготовка пакета документов на ПМПК в «Радугу» 5. Консультация муз. руководителя «Изготовление атрибутов к празднику» 6. Мастер- класс учителя логопеда « Нетрадиционные пальчиковые игры»	Октябрь 2023г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп Учитель- логопед, музыкальный руководитель
7.3	1. Участие в музыкальном развлечении «День матери» 2. Подготовка к смотру- конкурсу «Новогодний интерьер группы» 3. Консультации «Каких правил следует придерживаться родителям при организации игр и игрового пространства для детей дома?» 4. «Анкеты по выявлению трудностей у родителей в воспитании детей – дошкольников»	Ноябрь 2023г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп Учитель- логопед Вершинина Т.Ю.
7.4	1.Общее родительское собрание «Организация и проведение новогодних утренников» Групповые родительский собрания « Эмоциональная жизнь ребёнка в раннем возрасте (1-3) »; « Способы воздействия на ребёнка (средний возраст) »; « Ребёнок и психология семьи (старший дошкольный возраст) » 2.Консультации «Безопасность во время зимней прогулки» 3.Конкурс семейных творческих работ «Зимняя сказка» 4.Посильная помощь в создании РППС в зимний период, подготовка к конкурсу «Лучшее оформление зимнего участка» 5. Участие в утренниках 6. Консультация «Растим детей здоровыми, крепкими, жизнерадостными»	Декабрь 2023г	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп
7.5	1.Консультация «Организация семейных прогулок» 2. Участие в развлечениях и зимних забавах 3. Фотовыставка «Самый новогодний оригинальный костюм»	Январь 2024 г	воспитатели групп, учитель- логопед
7.6	1. Совместные выставки стенгазеты «Мой папа солдат» 2. Досуг с родителями «Моя любимая книга» 3. Мастер- класс «Артикуляционная	Февраль 2024г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп

	гимнастика вместе с мамой» 4. Спортивные состязания между командами родителей детей разных групп «День Защитника Отечества», «Масленица»		Учитель- логопед музыкальный руководитель
7.7	1. Групповые тематические родительские собрания «Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребёнка» 2. Консультация «Особенности формирования здоровьесберегающей среды в домашних условиях», 3. Участие в утреннике «8 Марта»	Март 2024г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп, специалисты
7.8	1. Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОО № 495 по результатам учебного года» 3. Проведение субботника по благоустройству территории ДОО 4. Консультации «Игры и упражнения для развития речи детей» 5. Выставка поделок «Космос» 6. Открытые просмотры НОД использование ИКТ в старшей группе	Апрель 2024г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп Учитель- логопед музыкальный руководитель
7.9	1. Общее и групповые родительские собрания «Итоги 2023-2024 учебного года, рекомендации по организации летнего отдыха» 2. Консультации «Обеспечение безопасности дошкольника в летний период» 3. Смотр- конкурс «Огород на подоконнике» 4. Конкурс детско- родительских работ «Оружие Победы»	Май 2024г	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп Учитель- логопед, музыкальный руководитель

5.2. План работы Совета родителей

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста.

Повестка заседания	Сроки	Ответственный
1. Выбор председателя, секретаря Совета родителей ДОО на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы Совета родителей ДОО на 2023 - 2024 учебный год. 2. Итоги летней-оздоровительной работы в ДОО. 3. Ознакомление с годовым планом на 2023-2024 учебный год, образовательной программой дошкольного образования. 4. Создание инициативной группы родителей и педагогов по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Рабочей группе разработать план мероприятий по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования с целью поддержки родителей.	сентябрь	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е.

1. Организация новогодних праздников и помощь в проведении новогодних утренников. 2. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ	декабрь	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е.
1.Рассматривание предложений от родителей. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений.	февраль-март	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е.
1.Итоги работы за 2023-2024 учебный год 2.Планирование работы Совета родителей ДОУ на следующий учебный год. 3.Подготовка ДОУ к организации летней-оздоровительной работы. Помощь в благоустройстве территории ДОУ, участков. 4. Подготовка ДОУ к ремонтным работам.	май	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е. Завхоз Вавилова Н.В.

5.3. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, учитель- логопед, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Май	1.Итоги освоения выпускниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования. 2. Подготовка и проведение	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

	совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»		
--	--	--	--

5.4. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	Ноябрь 2023 года, Январь, апрель 2024 года	Воспитатели Учитель- логопед
2.	Сотрудничество с СОШ № 27: – участие в совместных мероприятиях с отрядом ЮИД, по плану профилактики ДТТ	Декабрь 2023 года, апрель-май 2024 года	ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	Сотрудничество с ПМПК центра «Радуга» диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	В течении учебного года	Учитель- логопед

РАЗДЕЛ 6

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2023–2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова

7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Все сотрудники. Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь– ноябрь. Сентябрь– ноябрь	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова

Плотность годового плана.

Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Изучение нормативных документов	*		*	*		*			
педсовет			*		*		*		*
Консультации общие	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации по аттестации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
мастер-класс		*		*		*			
открытые просмотры НОД			*		*		*	*	
семинары		*		*				*	
совещание	*	*	*	*	*	*	*	*	*
собрание трудового коллектива	*			*				*	
Анкетирование родителей	*		*					*	
смотри-конкурсы	*	*		*	*			*	
праздники, развлечения	*	*	*	*	*	*	*	*	*
выставки			*		*	*			
родительские собрания	*			*			*		*
Творческая группа	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Заседание ПМПК	*		*			*			*

