

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Детство» (в дальнейшем именуемое – МБДОУ – детский сад «Детство» разработано с целью совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.05.2017 № 744 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 11.09.2018 № 2247 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 (протокол № 11), руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».

Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников МБДОУ – детский сад «Детство», учредителем которого является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

2. Размеры заработной платы работников МБДОУ – детский сад «Детство» устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с локальными актами учреждения. Система оплаты труда работников МБДОУ – детский сад «Детство» разработана на основании настоящего Положения и утверждается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

3. Фонд оплаты труда работников МБДОУ – детский сад «Детство» формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание МБДОУ – детский сад «Детство» разрабатывается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного директором МБДОУ – детский сад «Детство» на соответствующий финансовый год по согласованию с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, и включает в себя все должности работников МБДОУ – детский сад «Детство».

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБДОУ – детский сад «Детство», определены в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением

Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, действующим на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС).

6. На установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также на компенсационные выплаты, установленные в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда работников МБДОУ – детский сад «Детство».

Оставшаяся часть фонда оплаты труда (не более 30 процентов) направляется на стимулирующие выплаты и выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

8. Оплата труда работников МБДОУ – детский сад «Детство» устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.

Оплата труда работников устанавливается также по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

9. При определении размера оплаты труда работников МБДОУ – детский сад «Детство» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование по соответствующему профилю работы, стаж педагогической работы в МБДОУ – детский сад «Детство», наличие квалификационной категории, ученой степени по соответствующему профилю работы, почетного звания по соответствующему профилю работы);
- 2) продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБДОУ – детский сад «Детство»;
- 3) объем учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

10. Заработная плата работника МБДОУ – детский сад «Детство» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Изменение оплаты труда работника МБДОУ – детский сад «Детство» производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии (при установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом МБДОУ – детский сад «Детство» предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию);

- 2) при присвоении почетного звания по соответствующему профилю – со дня его присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

- 3) при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук по соответствующему профилю – со дня издания приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата или доктора наук (при предъявлении диплома кандидата или доктора наук).

12. При появлении у работника права на изменение размера заработной платы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

13. Предельный объем педагогической нагрузки, которая может выполняться в МБДОУ – детский сад «Детство» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

15. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, МБДОУ – детский сад «Детство» вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

16. Предоставление возможности осуществлять преподавательскую работу работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий и организаций осуществляется по **согласованию** с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ – детский сад «Детство» при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является основным местом работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

17. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников филиалов МБДОУ – детский сад «Детство» возлагается на заведующих филиалами МБДОУ – детский сад «Детство», которые обязаны:

- 1) проверять документы об образовании и стаже педагогической работы, другие

основания для определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, предусмотренные настоящим Положением;

2) ежегодно составлять и утверждать тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание учреждения, включающее в себя все должности;

3) согласовывать с директором МБДОУ – детский сад «Детство» размер заработной платы работников филиала.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МБДОУ – детский сад «Детство»

18. Оплата труда работников МБДОУ – детский сад «Детство» включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, размеры которых устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, указанным в главе 4 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, указанным в главе 5 настоящего Положения.

19. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ – детский сад «Детство», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, должности педагогических работников, должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, установлены в Приложении №1 (таблицы №3-8) к настоящему Положению.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Должностной оклад руководителя филиала МБДОУ – детского сада «Детство» согласно Приложению №1 (Таблица №1) настоящего Положения, учитывает объёмные показатели дошкольной образовательной организации по количеству воспитанников и зданий в следующих размерах:

- 1 группа оплаты – (количество воспитанников до 100 человек);
- 2 группа оплаты – (количество воспитанников от 101 до 175 человек);
- 3 группа оплаты – (количество воспитанников от 176 до 300 человек).

20. Оплата труда заместителя директора включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

21. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы

руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ – детский сад «Детство» – в кратности от 1 до 4. Система критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы разрабатывается и утверждается учредителем.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников МБДОУ – детский сад «Детство» рассчитывается без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя.

Определение размера среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, работников МБДОУ – детский сад «Детство» осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

22. Должностные оклады заместителей директора установлены в настоящем Положении согласно Приложения №1 (Таблица №2).

23. Заместителям директора МБДОУ – детский сад «Детство» устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

24. Заместителям директора МБДОУ – детский сад «Детство» устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

25. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям МБДОУ – детский сад «Детство» принимается руководителем МБДОУ – детский сад «Детство».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих установлены согласно Приложению №1 (Таблица № 9) к настоящему Положению.

26. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

27. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

28. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

29. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 4 и 5 настоящего Положения.

Глава 4. Выплаты компенсационного характера

30. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением и настоящим Положением МБДОУ – детский сад «Детство» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

31. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБДОУ – детский сад «Детство» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда

работников МБДОУ – детский сад «Детство», утвержденного на соответствующий финансовый год.

32. Работникам МБДОУ – детский сад «Детство» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

33. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При этом размеры выплат компенсационного характера не могут быть установлены ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

34. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Директор МБДОУ – детский сад «Детство» осуществляет меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка рабочих мест осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Всем работникам МБДОУ – детский сад «Детство» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

36. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБДОУ – детский сад «Детство» при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ (консультационными центрами, учебно-опытными участками, творческими рабочими группами, выполнение функций координатора, куратора проекта) устанавливаются в абсолютном размере.

Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются настоящим Положением.

Размеры доплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительно оплачиваемых работ.

39. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда за работу в ночное время производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включающего все источники финансирования.

40. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ – детский сад «Детство», утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

41. Работникам МБДОУ – детский сад «Детство» (кроме руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам) за норму часов рабочего времени в следующих размерах:

➤ **20 процентов оклада** – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-профилактических организаций (больниц, поликлиник, диспансеров);

➤ **20 процентов оклада** – специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, в том числе руководителям данных комиссий и пунктов (в частности, учителю-логопеду, работающему на логопедическом пункте);

➤ **4000 рублей** - младшим воспитателям филиалов МБДОУ – детский сад «Детство» реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

➤ **3500 рублей** – шеф – поварам, поварам, подсобным рабочим кухни филиалов МБДОУ – детский сад «Детство» реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

➤ **500 рублей** – работникам МБДОУ – детский сад «Детство» реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за исключением руководителей, педагогических работников, младших воспитателей, шеф – поваров, подсобных рабочих кухни.

➤ За работу в тяжелых и вредных условиях труда – поварам, подсобным рабочим, машинистам по стирке и ремонту спецодежды, кладовщикам (по результатам СОУТ)

42. Размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются директором МБДОУ – детский сад «Детство» в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплаты компенсационного характера конкретному работнику и срок осуществления данной выплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

43. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к

окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 5. Выплаты стимулирующего характера

44. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом и трудовым договором с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда ее работников, согласно Приложения №2 настоящего Положения, в пределах бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МБДОУ – детский сад «Детство».

45. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

46. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

47. Размер выплат стимулирующего характера определяется Учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором МБДОУ – детский сад «Детство» на основании Приложения №2к настоящему Положению с учетом возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

По решению директора МБДОУ:

- заместителям директора МБДОУ;
- руководителям структурных подразделений;
- специалистам;
- иным работникам (с учетом представлений заместителей директора), подчиненным директору непосредственно;

по представлению руководителей структурных подразделений:

- остальным работникам, занятых в структурных подразделениях МБДОУ – детский сад «Детство».

48. Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования:

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности, авторитет и улучшающих имидж учреждения, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за интенсивность труда работника, за сложность, напряженность, особый режим.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые

непосредственно работником или обучающимися в учреждении в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Молодым специалистам устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором (с 01.01.2020 до 31.12.20).

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

- наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов "заслуженный" по соответствующему профилю в размере 20% от оклада;
- наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю,
- название которого начинается со слов "народный" по соответствующему профилю в размере 50% от оклада;
- другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, осуществляемые с учетом стажа работы по специальности в МБДОУ – детский сад «Детство». Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет, устанавливается Учредителем.)

49. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника учреждения в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

50. В целях обеспечения социальной защищенности работников МБДОУ – детский сад «Детство» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

<i>№п/п</i>	<i>Показатели</i>	<i>Размер (руб.) или % от оклада</i>
1	При награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации	10%
2	В связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников	3 000,00

3	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет)	10%
4	При увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости	До 2 окладов
5	При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	До 1,5 окладов

51. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются Положением о премировании либо настоящим Положением МБДОУ – детский сад «Детство», принятым директором МБДОУ – детский сад «Детство» по согласованию первичной профсоюзной организации.

52. Директор МБДОУ – детский сад «Детство» вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Положением о материальной помощи либо настоящим Положением МБДОУ – детский сад «Детство», принятым руководителем учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организации, и (или) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

№ п/п	Основания	Размер % от оклада
1	В связи со свадьбой, юбилеем, выходом на пенсию	до 100 %
2	В связи с тяжелым материальным положением работника	до 100 %
3	В связи с длительной болезнью или инвалидностью	до 200 %
4	В связи со смертью близкого родственника	до 100 %
5	Членам семьи в связи с его смертью	до 200 %
6	В связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работника (в результате пожара, наводнения, кражи и т.д.)	до 200 %

53. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Таблица №1

Размер должностного оклада

руководителя филиала МБДОУ – детского сада «Детство»

Группа оплаты		Высшее (руб.)
1 группа оплаты	Количество детей до 100 человек	28 600
2 группа оплаты	Количество детей от 101 до 250 человек	29 744
3 группа оплаты	Количество детей более 250 человек	34 320

Таблица №2

Размер должностного оклада заместителя директора МБДОУ – детского сада «Детство»

Уровень образования	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе	Заместитель директора по воспитательно – методической работе (% от оклада директора)
Средне-специальное педагогическое	70	-
Высшее (бакалавриат, специалитет)	75	75
Высшее (магистратура)	80	80

Таблица №3

Размер должностного оклада воспитателя

Коэффициент квалификационной категории	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
Средне-специальное педагогическое	13 855.00	17 997.00	18 854.00	20 747.00
Высшее	14 355.00	19 497.00	20 354.00	22 747.00

Таблица №4

Размер должностного оклада педагога – психолога

Коэффициент квалификационной категории	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
Высшее (магистратура)	13 355.00	18 497.00	19 354.00	21 747.00

Таблица №5

Размер должностного оклада учителя – логопеда

Коэффициент квалификационной категории	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
Высшее (магистратура)	14 290.00	19 310.00	22 139.00	24 656.00

Таблица №6**Размер должностного оклада музыкального руководителя и инструктора по физической культуре**

Коэффициент квалификационной категории	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
Средне-специальное педагогическое	11 655,00	14 944,00	17 537,00	19 936,00
Высшее	12 155,00	15 944,00	18 537,00	20 936,00

Таблица №7**Размер должностного оклада старшего воспитателя**

Коэффициент квалификационной категории	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
Высшее	33 400,00	33 920,00	34 444,00	34 896,00

Таблица №8**Размер должностного оклада учебно – вспомогательного персонала, служащих**

Должность (специальность, профессия)	Должностной оклад, (рублей)
Младший воспитатель	6 000,00
Делопроизводитель	22 000,00
Специалист по кадрам	23 000,00
Инженер-теплотехник	30 000,00
Инженер-энергетик	30 000,00

Таблица №9**Размер должностного оклада АУ персонала, по общеотраслевым профессиям рабочих**

Должность (специальность, профессия)	Должностной оклад, (рублей)
Заведующий хозяйством	13,400
Шеф – повар	7 408,00
Повар	6 244,00
Помощник повара (подсобный рабочий)	3 482,00
Дворник	8 705,00
Уборщик служебных помещений	8 705,00
Уборщик служебных помещений (бассейн)	8 705,00
Кастелянша	8 705,00
Кладовщик	9 410,00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 940,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15 000,00
Аппаратчик химводоочистки	8 345,00
Швея	4 493,00
Сторож	8 705,00
Вахтер	8 705,00
Грузчик	8 705,00

Приложение №2

Размер и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Руководители филиалов

№ п/п	Критерии оценки эффективности труда	Показатели	Сумма или % от оклада(ДО)	Период	Подтверждающий документ
I	Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1	Работы, повышающие эффективность деятельности		3 000,00	На календарный год	До 3 000,00
1.2	Авторитет улучшающих имидж учреждения		2 000,00		До 2 000,00
1.3	Интенсивность труда руководителя			На календарный год	До 70% от оклада Приказ руководителя ДОО
		1 филиал	10 % от оклада		
		2 филиала	35 % от оклада		
		3 филиала	70% от оклада		
1.5	За подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, конференций			На календарный год	3 750,00 Грамота, Благодарственное письмо
	Районный	1-3	200,00		
		4 и более	500,00		
	Муниципальный	1-3	500,00		
		4 и более	750,00		
	Региональный	1-3	750,00		
		4 и более	1 000,00		
Всероссийский	1-3	1 000,00			
	4 и более	1 500,00			
1.6	Участие непосредственно работником или воспитанником в учреждении в выставках, конкурсах, фестивалях			На календарный год	До 10 000,00 Грамота, Благодарственное письмо
		международных,	2 000,00		
		общероссийских,	1 500,00		
		областных городских	1 000,00 750,00		
1.7	За реализацию авторских программ			На календарный год	До 3 000,00
		За каждую	1 000,00		Приказ руководителя ДОО, отчет
1.8	За разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования			На календарный год	До 5 000,00 Приказ руководителя ДОО, отчет
		международных,	2 000,00		
		общероссийских,	1 500,00		
		областных городских	1 000,00 500,00		

II		За качество выполняемых работ		
2.1	Наличие степени и звания			<i>До 50% от оклада</i>
	Наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов "заслуженный" по соответствующему профилю	20% от оклада	На календарный год	Подтверждающий документ
2.2	Наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, -название которого начинается со слов "народный" по соответствующему профилю		50% от оклада	На календарный год
				Подтверждающий документ
2.3	Посещаемость воспитанников			<i>До 1 500,00</i>
		75 - 79%	300,00	На календарный год
		80 - 85%	500,00	
		86 - 90%	1 000,00	
		91 и более%	1 500,00	
				Табель посещаемости воспитанников, справка из централизованной бухгалтерии
III		За стаж непрерывной работы, выслугу лет		
3.1				<i>До 500,00</i>
		3 - 6	100,00	На календарный год
		7 - 10	200,00	
		11 - 15	300,00	
		16 и более	500,00	
				Справка специалиста по кадрам

2. Заместитель директора по ВМР

№ п/п	Критерии оценки эффективности труда	Показатели	Сумма или % от оклада(ДО)	Период	Подтверждающий документ
I		Интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	Реализация мероприятий по сохранению и развитию профессиональных кадров				<i>До 5 000,00</i>
1.2	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (наличие победителей и призеров)			На календарный год	Грамота, благодарственное письмо
		международных,	2 000,00		
		общероссийских,	1 500,00		
		областных	1 000,00		
		городских	750,00		
1.3	Представление результатов деятельности на методических, творческих мероприятиях			месяц	Удостоверения свидетельство, приказ, информационная справка
		международных,	2 000,00		
		общероссийских,	1 500,00		
		областных	1 000,00		
		городских	750,00		
1.4	Увеличение количества педагогов, повысивших имеющуюся квалификационную категорию после			месяц	Удостоверения свидетельство,

	очередного межаттестационного периода (более 15%)			приказ, информационная справка	
		Соответствие	750,00		
		Первая	1 000,00		
		Высшая	1 500,00		
1.5	Руководство методическим объединением на уровне			месяц	Распоряжение, план работы, отчет
	Планирование, мотивация, организация, контроль и анализ работы методобъединения	МБДОУ Детство	750,00		
		Муниципальном	1 000,00		
		Региональном	1 500,00		
1.6	Представление информации на сайте, ведение сайта			месяц	Информационная справка
	Ведение информационных систем, баз данных в соответствии с законодательством РФ		2 000,00		
1.7	Участие педагогического коллектива в инновационной деятельности (инновационные площадки РФ, субъекта, муниципалитета) Обеспечение реализации инновационной деятельности: ведение отчётной документации, анализ и обобщение получаемых результатов, прогнозирование дальнейших мероприятий			квартал	информационная справка, отчет
		международных,	2 000,00		
		общероссийских,	1 500,00		
		областных	1 000,00		
		городских	750,00		
II	За качество выполняемых работ				
2.1	Оформление документации в срок в полном объеме работы				1 500.00
2.2	Степень активности педагогов в подготовке проведения мероприятия различного уровня			месяц	аналитическую справку, свидетельство, сертификат
2.3	Организация службы медиации				Приказ о назначении ответственного службы медиации, отчет работы
2.4	Качественное сопровождение педагогов при подготовке воспитанников к участию в конкурсных мероприятия различного уровня				Грамота, благодарственное письмо
2.5	Обеспечение мотивационной, организационно-содержательной поддержки при подготовке педагогов к аттестации				удостоверение, свидетельство

3. Заместитель директора по АХЧ

№ п/п	Критерии оценки эффективности труда	Показатели	Сумма или % от оклада(До)	Период	Подтверждающий документ
I	Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1	Работы, повышающие эффективность деятельности		До 3 000,00	На календарный год	Информационная справка
	Выполнение на высоком профессиональном уровне важных и (или) ответственных (особо ответственных) поручений Директора		До 5 000,00	На календарный год	Информационная справка
	Своевременное и правильное внесение данных в электронную систему				До 2 000,00
	За каждую		500,00	На календарный год	Приказ директора, аналитическая справка
II	За качество выполняемых работ				
2.1	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны родителей, администрации и надзорных органов		До 3 000,00	Квартал	Аналитическая справка
2.2	За качественную работу инженерных сетей и эксплуатацию систем жизнеобеспечения ДОО				До 9 000,00
2.3	безаварийная, безотказная бесперебойная работа инженерных сетей		3 000,00	Квартал	аналитическая справка завхоза
2.4	за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.		3 000,00	Квартал	аналитическая справка зам директора по АХЧ
2.5	Выход на работу в выходные дни и в нерабочее время		3 000,00	Квартал	аналитическая справка зам директора по АХЧ
III	За стаж непрерывной работы, выслугу лет				До 500,00
3.1		3 - 6	100,00	На календарный год	Справка специалиста по кадрам
		7 - 10	200,00		
		11 - 15	300,00		
		16 и более	500,00		

4. Педагоги

№ п/п	Критерии оценки эффективности труда	Показатели	Сумма (ДО)	Период	Подтверждающий документ	
I	Интенсивность и высокие результаты работы					
1.1	Работы повышающие эффективность деятельности:				До 1 000,00	
	- создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно – развивающей среды, эстетика оформления помещений;		500,00	Квартал	Журнал контроля ПРПС в каждой группе	
	- особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды, проектно-ориентированной среды в группах		500,00	Квартал		
1.2	Авторитет и улучшающих имидж учреждения				До 1 000,00	
			1 000,00		Аналитическая справка	
1.3	Интенсивность труда работника:				До 1 000,00	
	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями в группах общеразвивающей направленности	1 – 3 4 – 7 8 – 10 11 и более	300,00 500,00 750,00 1 000,00	Квартал	Заключение ПМПК	
1.4	Наставничество:				До 1 000,00	
	В своем ДОО	1-2 3 и более	500,00 7500,00	с 01 сентября по 31 мая	Отчет	
	По сетевому взаимодействию	1-2 3 и более	750,00 1 000,00			
1.5	Участие в проектах направленных на производственное обучение (стажерские пары, площадка для прохождения педагогической практики студентов)					До 2 000,00
	ДОО		250,00	Квартал		Копия дневника студента или стажера.
	Районный		500,00			
	Муниципальный		750,00			
1.6	За сложность, напряженность:				До 2 000,00	
	- наполняемость групп	25-27 28-30 31 и более	500,00 700,00 1 000,00	с 01 сентября по 31 мая	Приказ руководителя ДОО	
	Работа в группе раннего возраста		1 000,00			
1.7	За подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, конференций				До 8 000,00	
	Районный	1-3 4 и более	200,00 500,00	На календарный год	Грамота, Благодарственное письмо	
		Муниципальный	1-3 4 и более			500,00 750,00
	Региональный		1-3			750,00

		4 и более	1 000,00		
	Всероссийский	1-3	1 000,00		
		4 и более	1 500,00		
1.8	Участие непосредственно работником или воспитанником в учреждении в выставках, конкурсах, фестивалях				До 7 000,00
	международных,	3 и более	2 500,00	На календарный год	Грамота, Благодарственное письмо
		1 - 2	2 000,00		
	всероссийских,	3 и более	2 000,00		
		1-2	1 500,00		
	региональных	3 и более	1 500,00		
		1 - 2	1 000,00		
	муниципальных	3 и более	1 000,00		
		1-2	750,00		
1.9	За реализацию авторских программ	за каждую	1 000,00	На календарный год	До 1 000,00
	За разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования				До 7 000,00
	международных,	<i>за каждый</i>	2 000,00	На календарный год	Распоряжение, Грамота, Благодарственное письмо
			всероссийских,		
	региональных		1 000,00		
	муниципальных		500,00		
1.10	Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности, в работе стажировочных площадок				До 6 000,00
	международных,	<i>за каждую</i>	2 000,00	На календарный год	Распоряжение о присвоения статуса площадки. Приказа по ДОУ. Сертификаты
			всероссийских,		
	региональных		1 000,00		
	муниципальных		750,00		
1.11	Членство в профессиональных методических объединениях				До 3 000,00
	Руководитель объединения	за каждое	1 000,00	с 01 сентября по 31 мая	Приказ руководителя, протокол Совета педагогов, собрания первичной профсоюзной организации
1.12	Разработка и реализация образовательных проектов вне рамок ООП ДО				До 6 000,00
	Районный	1-3	200,00	с 01 сентября по 31 мая	Отчет, приказ руководителя
		4 и более	500,00		
	Муниципальный	1-3	500,00		
		4 и более	750,00		
	Региональный	1-3	750,00		
		4 и более	1 000,00		
	Всероссийский	1-3	1 000,00		
		4 и более	1 500,00		
II	За качество выполняемых работ				
2.1	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб, претензий со стороны				До 2 000,00

	родителей, администрации и надзорных органов			
		2 000,00	На календарный год	Отсутствие обращений
2.2	Наличие звания			До 50% от оклада
	Наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, -название которого начинается со слов "народный" по соответствующему профилю	50% от оклада	На календарный год	Документ подтверждающий звания
2.3	Посещаемость воспитанников			До 1 500,00
		75 - 79%	300,00	с 01 сентября по 31 мая Табель посещаемости воспитанников
		80 - 85%	500,00	
		86 - 90%	1 000,00	
		91 и более	1 500,00	
III	За стаж непрерывной работы, выслугу лет			До 500,00
3.1		3 - 6	100,00	На календарный год Справка специалиста по кадрам
		7 - 10	200,00	
		11 - 15	300,00	
		16 и более	500,00	
3.2	Молодой специалист	50% от оклада	На календарный год	Диплом, приказ о приеме на работу

5. МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

№ п/п	Критерии оценки эффективности труда	Показатели	Сумма (ДО)	Период	Подтверждающий документ
I	Интенсивность и высокие результаты работы				
1.1	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями в группах общеразвивающей направленности				До 500,00
		1 – 3	200,00	Квартал	Заключение ПМПК
		4 – 7	300,00		
		8 – 10	400,00		
		11 и более	500,00		
1.2	За сложность, напряженность				До 1 000,00
	Наполняемость групп	25-27	300,00	с 01 сентября по 31 мая	Приказ руководителя ДОО
		28-30	400,00		
		31 и более	500,00		
	Работа в группе раннего возраста		500,00		
1.3	Членство в профессиональных объединениях				До 1 000,00
	Руководитель объединения		1 000,00	с 01 сентября по 31 мая	Приказ руководителя, собрания первичной профсоюзной организации

1.4	Своевременное и правильное внесение данных в электронную систему			До 2 000,00
	За каждую	500,00	На календарный год	Приказ руководителя ДОО, аналитическая справка
II	За качество выполняемых работ			До 1 500,00
2.1	Отсутствие конфликтных ситуаций			До 1 000,00
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны родителей, администрации и надзорных органов	1 000,00	На календарный год	Отсутствие обращений
2.2	Посещаемость воспитанников			До 500,00
		75 - 79%	200,00	с 01 сентября по 31 мая Табель посещаемости воспитанников
		80 - 85%	300,00	
		86 - 90%	400,00	
		91 и более	500,00	
III	За стаж непрерывной работы, выслугу лет			До 500,00
3.1		3 - 6	100,00	На календарный год Справка специалиста по кадрам
		7 - 10	200,00	
		11 - 15	300,00	
		16 и более	500,00	

6. МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ

№ п/п	Критерии оценки эффективности труда	Показатели	Сумма (ДО)	Период	Подтверждающий документ
I	Интенсивность и высокие результаты работы				До 2 000,00
1.1	Ведение бракеражного журнала	является членом бракеражной комиссии	500,00	На календарный год	Приказ руководителя ДОО
1.2	Разведение мыльно-содового раствора и т.д.		500,00	На календарный год	Приказ руководителя ДОО
1.3	Своевременное и правильное внесение данных в электронную систему	За каждую	500,00	На календарный год	Приказ руководителя ДОО, аналитическая справка
1.4	Увеличение объёма работ в связи с участием ДОО в мероприятиях разного уровня	Выполнение своих функциональных обязанностей сверх	500,00	с 01 сентября по 31 мая	Приказ руководителя ДОО
1.5	Участие при подготовке и в проведении мероприятий с детьми и их родителями (за каждое)				До 500,00
	Готовит декорации, костюмы, атрибуты к праздникам, фестивалям и иным		500,00	Квартал	сценарий мероприятия,

	мероприятиям, исполняет роль сказочного героя в ходе мероприятия				отчёт (фотоотчёт) о проведении мероприятия, аналитическая справка завхоза
1.6	Посещаемость воспитанников				До 500,00
		75 - 79%	200,00	с 01 сентября по 31 мая	Табель посещаемости воспитанников
		80 - 85%	300,00		
		86 - 90%	400,00		
		91 и более	500,00		
II	За качество выполняемых работ				До 14 500,00
2.1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации МДОО, работников МДОО, родителей (законных представителей)	устные и письменные обращения к руководству	500,00	На календарный год	аналитическая справка завхоза
2.2	Соответствие проб и смывов требованиям санитарных правил и гигиенических нормативов (при проверках)	соответствует СанПиН	500,00	На календарный год	результаты экспертизы
2.3	Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд в течении полугодия	соответствует СанПиН	500,00	На календарный год	журнал бракеража
2.4	За качественную работу инженерных сетей и эксплуатацию систем жизнеобеспечения ДОО	безаварийная, безотказная бесперебойная работа инженерных сетей	5 000,00	Квартал	аналитическая справка завхоза
2.5	за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.		5 000,00	Квартал	аналитическая справка завхоза, зам директора по АХЧ
2.6	Особый режим работы	Выход на работу в выходные дни и в нерабочее время	3 000,00	Квартал	аналитическая справка завхоза, зам директора по АХЧ
III	За стаж непрерывной работы, выслугу лет				До 500,00
3.1		3 - 6	100,00	На календарный год	Справка специалиста по кадрам
		7 - 10	200,00		
		11 - 15	300,00		
		16 и более	500,00		

Показатели и критерии премиальных выплат

№ п/п	Показатели	Критерии	Период	Подтверждающий документ	Сумма(руб.) или % от оклада(ДО)
I	Руководители филиалов				До 18 000.00
1.1	Своевременность предоставления отчетности		месяц	Аналитическая справка заместителей директора	1 000.00
1.2	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан	месяц		1 000.00
		отсутствие предписаний надзорных и контрольных органов, администрации МБДОУ – детского сада «Детство» содержащих нарушения, относящиеся к полномочиям руководителя (при проведении проверок)	месяц	1 000.00	
1.3	Реализация мероприятий по сохранению и развитию профессиональных кадров	наличие побед в профессиональных конкурсах для руководителей образовательных организаций различного уровня	месяц		5 000.00
		результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах: победитель, финалист			500.00
		представление результатов деятельности педагогов (педагогических коллективов) на методических, творческих, спортивных мероприятиях разного уровня, наличие публикаций			500.00
		наличие педагогических работников в возрасте до 35 лет (от 25% и выше от общего числа педагогических работников образовательной организации)			500.00
1.4	Реализация программ (проектов), направленных на развитие творческого потенциала детей в	участие детей в официальных мероприятиях различного уровня	месяц		500.00
		наличие победителей и лауреатов среди детей, участвующих в			1 000.00

	возрасте до 7 лет	официальных мероприятиях различного уровня			
1.5	Привлечение внебюджетных средств	✓ 5-10%	квартал		2 000,00
		✓ 10% и более			5 000,00
II	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПО ВМР И СТАРШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ				
2.1	Своевременность предоставления отчетности, подготовки и утверждения планов работы		квартал	аналитические справки	10%
2.2	Исполнение годового плана без замечаний		год	аналитические справки	10%
2.3	Итоговый рейтинг МБДОУ на основе показателей ВСОКО или самообследования образовательной организации		год	отчеты	10%
2.4	Повышение авторитета и имиджа ДОО	Связь со СМИ, социальными партнерами, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, мастер – классах и др.	месяц	грамоты, дипломы	10%
2.5	Организация общественных мероприятий (за каждое)	международных	месяц	ДОО, район, город, область, регион	2 500,00
		общероссийских			2 000,00
		областных			1 500,00
		городских			1 000,00
		районных			750,00
		межведомственных			500,00
2.6	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педагогических советах, психолого-медико-педагогических консилиумах, работа в социуме (выступления, организация выставок и др.).	международных	месяц	сертификаты, дипломы	2 500,00
		общероссийских			2 000,00
		областных			1 500,00
		городских			1 000,00
		районных			750,00
		межведомственных			500,00
2.7	Сопровождение педагогов в участие во всероссийской, областной или городской экспериментальных площадках Участие в городском или районном сетевом	международных	Месяц		2 500,00
		общероссийских			2 000,00
		областных			1 500,00
		городских			1 000,00
		районных			750,00
		Межведомственных			500,00
			Квартал		

	взаимодействии Участие в конкурсном движении				500,00
2.8	Публикация педагогического опыта и достижений ДОУ (в сборниках, газетах и журналах, на официальных сайтах)	международных	месяц	сборники, дипломы и другое	1 500,00
		общероссийских			1 000,00
		областных			800,00
		городских			600,00
		районных			400,00
		межведомственных			250,00
2.9	Организация продвижения педагогов и воспитанников в творческих, профессиональных конкурсах, фестивалях различного уровня.	международных	месяц	грамоты дипломы свидетельства	1 500,00
		общероссийских			1 000,00
		областных			800,00
		городских			600,00
		районных			400,00
		межведомственных			250,00
III	ПЕДАГОГИ				
3.1	Показатели уровня развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга реализации образовательной программы по итогам года	Уровень освоения воспитанниками ООП	год	Диагностический инструментарий	750.00
3.2	Доля мероприятий с участием родителей	более 60% за квартал (за каждое)	квартал	аналитическая записка	500.00
3.3	Проведение и активное участие педагога в смотрах, конкурсах, мероприятиях: организация, участие в семинарах, педагогических чтениях, конференциях, методических объединениях и т.д.	международных	месяц	грамоты дипломы	1 500,00
		общероссийских			1 000,00
		областных			800,00
		городских			600,00
		районных			400,00
		межведомственных			250,00
3.4	Участие в работе творческих групп различного уровня	международных	месяц	сертификаты, фото и другое	1 500,00
		общероссийских			1 000,00
		областных			800,00
		городских			600,00
		районных			400,00
		межведомственных			250,00
3.5	Взаимодействие с родителями - консультации,	количество за период	месяц	журналы, отчеты	300,00

	родительские собрания				
3.6	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического уровня	международных	месяц	свидетельство о публикации, статьи	1 500,00
		общероссийских			1 000,00
		областных			800,00
		городских			600,00
		районных			400,00
		межведомственных			250,00
3.7	Успешное участие в решении проблемных вопросов ДОУ (выполнение работ по благоустройству территории, субботники, участие в ремонтных работах, качественное выполнение работ в цветнике и др.)	отдельные виды деятельности	месяц/ квартал	служебная записка зама	750,00
3.8	Использование в работе современных педагогических технологий, методов, приемов	Информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие технологии, проектный метод, модульный метод	месяц	служебная записка заместителя директора по ВМР	15%
3.9	Организация участия родителей в подготовке совместных мероприятий с участием воспитанников	международных	месяц	грамоты дипломы свидетельства	1 500,00
		общероссийских			1 000,00
		областных			800,00
		городских			600,00
		районных			400,00
		межведомственных			250,00
3.10	Результативность подготовки воспитанников к участию в конкурсном движении, Призовые места	международных	месяц	Дипломы, письма, сертификаты, кубки	1 500,00
		общероссийских			1 000,00
		областных			800,00
		городских			600,00
		районных			400,00
		межведомственных			250,00
3.11	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства, Призовые места	международных	месяц	Дипломы, письма, сертификаты, кубки	1 500,00
		общероссийских			1 000,00
		областных			800,00
		городских			600,00
		районных			400,00
		межведомственных			250,00
3.12	Ведение собственного сайта	Периодичность обновления информации	квартал	скриншоты, журналы, отчеты	500,00
IV	МЛАДШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ				До 8 000,00
4.1	Участие в общих мероприятиях МБДОУ, филиала (исполнение ролей	за каждое мероприятие	месяц	фото, отчеты, справка старшего воспитателя	500,00

	на утренниках, помощь в оформлении и др.)				
4.2	Отсутствие замечаний: по результатам контрольной деятельности МБДОО (технике безопасности и охране труда; пожарной безопасности; САНПиН; Роспотребнадзор и т.п.)	по результатам проверок	месяц	акт проверки	500,00
4.3	Увеличение объема работ, связанного с профилактическими мероприятиями по предупреждению заболеваемости воспитанников (сезонные, карантин, кроме ОКИ)		месяц	справка заведующего хозяйством	500,00
4.4	Озеленение, благоустройство, сезонное оформление закреплённой и дополнительной территории детского сада	площадь свыше 20 м2 площадь свыше 40 м2 площадь свыше 50 м2	месяц	справка заведующего хозяйством	250,00 500,00 1 000,00
4.5	Создание условий для проведения ремонтных работ, мелкий ремонт оборудования	площадь до 20м2 площадь свыше 20 м2 свыше 60 м2	месяц	справка заведующего хозяйством	250,00 500,00 1 000,00
4.6	Участие в уборке помещений и территории детского сада (субботниках)	площадь свыше 100м2 площадь свыше 300м2	месяц	справка заведующего хозяйством	250,00 500,00
4.7	Посещаемость детей:	80-85 % 85-90 % от 90-100%	месяц	табель, журнал посещаемости	1 000,00 1 500,00 2 000,00
4.8	Отсутствие травматизма		квартал	справка заведующего хозяйством	1 000,00
4.9	Отработка полного рабочего месяца (предыдущего за отчетным)		месяц	табель	1 000,00
V	МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ				До 7 000,00
5.1	Участие в общественной жизни МБДОО, филиала по видам деятельности	Благоустройство территории, субботники, оформление рекреаций МДОО, выступление на детских праздниках, участие в конкурсах для работников МБДОО	квартал	аналитическая справка заведующего хозяйством	500,00
5.2	Своевременная и качественная	при наличии необходимости	квартал	приказ об изменении меню	500,00

	корректировка технологических карт для детей с непереносимости продуктов				
5.3	Отсутствие замечаний бракеражной комиссии	Устные и письменные обращения к руководству бракеражной комиссии	месяц	аналитическая справка завхоза, бракеражный журнал	500,00
5.4	Увеличение объема работы при подготовке к различным мероприятиям	стирка/глажка штор, костюмов	месяц	информация от педагогов ДОУ	500,00
5.5	За увеличение объема работ в период карантина	стирка, глажка	месяц	аналитическая справка завхоза	500,00
5.6	Помощь в осуществлении ремонта в МБДОО	при наличие необходимости	месяц	аналитическая справка завхоза	1 000,00
5.7	За увеличение объема работ при аварийных ситуациях	При наличие	месяц	аналитическая справка завхоза	1 000,00
5.8	Повышения имиджа и авторитета МБДОО, филиала	создание элементов образовательной инфраструктуры на территории; участие в благоустройстве территории	месяц	аналитическая записка завхоза	500,00
5.9	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарных норм в помещениях и территории МБДОО после каждой проверки	согласно требований нормативных документов	месяц	акты проверок органов	1 000,00
5.10	Увеличение объема работы в связи с сезонностью	осень, зима, весна	квартал	аналитическая справка	500,00