

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад «Детство»  
(МБДОУ – детский сад «Детство»)

СОГЛАСОВАНО



Председатель  
профессионального комитета  
МБДОУ – детский сад «Детство»  
Ю.Я. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
МБДОУ - детский сад «Детство»  
И.В. Иванова  
Приказ № 5/ОД от 10.01.2022

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 6**  
**старшего воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" и Приказа Министерства труда России от 18.10.2013 № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1.2. Должность старшего воспитателя относится к категории специалистов.

1.3. На должность старшего воспитателя принимается лицо, не моложе 18 лет, прошедшее медицинский осмотр и соответствующий инструктаж, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

Квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности); имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.



1.4. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности руководителем МБДОУ – детский сад "Детство" по представлению заведующего филиала.

1.5. Старший воспитатель подчиняется заведующему филиала, заместителю директора по воспитательно-методической работе, директору.

1.6. Старший воспитатель должен знать:

- Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи.
- Основы детской, возрастной и социальной психологии, психологию отношений.
- Возрастные особенности детей.
- Возрастную физиологию и гигиену.
- Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся.
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
- Методы управления образовательными системами.
- Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями).
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- Кодекс профессиональной этики педагога.
- Основы экологии, экономики, социологии.
- Основы трудового законодательства.
- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в дошкольных организациях.
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- Правила охраны жизни и здоровья обучающихся.
- Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Необходимые действия в случае пожара, террористического акта.

1.7. Старший воспитатель должен уметь:

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся, для которых русский язык не является родным;
- владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

1.8. Основные составляющие компетентности:

- Компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия.
- Профессиональная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных



профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции, методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствовании.

- Информационная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест педагога в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.
- Коммуникативная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.
- Правовая компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

## 2. Обязанности

Для выполнения возложенных на него функций старший воспитатель обязан:

- 2.1. Осуществлять контроль качества образовательного процесса, определяемого основной общеобразовательной программой ДОУ.
- 2.2. Проводить анализ состояния воспитательной и методической работы в ДОУ и разрабатывать принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.
- 2.3. Обеспечивать совершенствование методов организации воспитательно-образовательного процесса и использование современных образовательных технологий.
- 2.4. Разрабатывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.5. Оказывать помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных программ.
- 2.6. Планировать методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая уровень их квалификации и удовлетворение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогов. Оказывать консультативную и практическую помощь педагогам по соответствующим направлениям деятельности. Обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.



2.7. Осуществлять контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки обучающихся, включая дополнительное образование. Составлять расписание непосредственной образовательной деятельности и других видов деятельности детей. Контролировать соблюдение режима дня в каждой возрастной группе, проведению непосредственной образовательной, игровой, самостоятельной деятельности обучающихся.

2.8. Способствовать обеспечению уровня подготовки обучающихся, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту, стандарту качества дошкольного образования.

2.9. Принимать участие:

- в разработке текущего и перспективного планирования деятельности ДОО;
- в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития;
- в разработке необходимой документации, сопровождающей воспитательно-образовательный процесс в ДОО;
- в разработке комплекса мероприятий по адаптации детей к условиям ДОО;
- в разработке комплекса оздоровительных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизиологическому развитию обучающихся;
- в проведении мониторинговой процедуры: в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника, в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;
- в подборе кандидатов на должности воспитателей, специалистов;
- в создании благоприятного психологического климата в коллективе;
- в обеспечении соблюдения работниками ДОО прав и свобод обучающихся, норм по охране их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности, проведении инструктажей с педагогами по охране жизни и здоровья обучающихся;
- в создании имиджа ДОО в социуме;
- в организации экспериментальной, исследовательской работы в ДОО;
- в развитии, эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива;
- в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (другие детские сады, школы, библиотеки и т.д.).

2.10. Организовывать наставничество с целью оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также реализовывать идеи социально-педагогического партнерства.

2.11. Организовывать повышение квалификации, подготовки и переподготовки педагогов. Оказывать помощь в самообразовании педагогов, развитии их творческих инициатив, непрерывного профессионального развития и росту.

2.12. Обеспечивать подготовку и сопровождение процедуры аттестации педагогов.

2.13. Обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

2.14. Организовывать работу по подготовке и проведению педагогических советов. Контролировать выполнение педагогами годового плана и решений, принятых на заседаниях педагогических советов, проводит фронтальный, тематический и другие виды контроля.

2.15. Обеспечивать интеграционное взаимодействие воспитателей, специалистов, младших воспитателей для решения задач годового плана и образовательной программы. Контролировать построение взаимодействия с семьями обучающихся в целях осуществления полноценного развития ребенка, организовывать совместную деятельность детей и родителей.

2.16. Организовывать работу по обеспечению развивающей среды в группах, обеспечивающей высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность; духовно-нравственное развитие и воспитание детей; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся. Принимать меры по оснащению групповых помещений современным оборудованием, мебелью, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, наполнению их учебно-



методической, художественной литературой. Координировать деятельность педагогов в проектировании образовательной среды.

2.17. Обеспечивать достаточное информационное поле для родителей (законных представителей) о деятельности ДООУ с использованием различных ресурсов.

2.18. Своевременно и надлежащим образом разрабатывать и представлять отчетную документацию, сопровождающую воспитательно-образовательный процесс.

2.19. Вести страницу на официальном сайте ДООУ.

2.20. Участвовать в работе педагогических, методических советов учреждения, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в инновационной экспериментальной деятельности, в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий.

2.21. Вносить личный вклад в повышение качества образования и обеспечение стабильных результатов освоения обучающимися образовательной программы и показателей динамики их достижений; в обеспечение результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

2.22. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.23. Взаимодействовать с обучающимися на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его, индивидуальными особенностями.

2.24. Способствовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

2.25. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.26. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.27. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.28. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.29. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.30. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.31. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.32. Обеспечивать конфиденциальность проходящей служебной информации, не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей), других работников.

2.33. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.34. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

2.35. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), нарушениях техники безопасности и охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.36. Соблюдать устав, положение о детском саду – филиале, правила внутреннего трудового распорядка.



### 3. Права

Старший воспитатель имеет права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

3.1. Старший воспитатель имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;

3.1.5. дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, установленных трудовым законодательством;

3.1.7. участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством;

3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;

3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

3.2. Старший воспитатель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на:

3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

3.2.3. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья;

3.2.4. требование об исключении или исправлении неверных, неполных, неточных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований установленных законодательством;

3.2.5. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.2.6. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера.

3.3. Старший воспитатель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Старший воспитатель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Старший воспитатель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:



- 3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- 3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- 3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- 3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- 3.5.7. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
- 3.5.8. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.6. Старший воспитатель имеет право на:
- 3.6.1. свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3.6.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 3.6.3. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.6.4. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 3.6.5. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 3.6.6. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения;
- 3.6.7. участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 3.6.8. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.6.9. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 3.7. Старший воспитатель имеет право на:
- 3.7.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3.7.2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3.7.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.7.4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.7.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

#### 4. Ответственность

Старший воспитатель несет ответственность за:

4.1. Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ.

4.3. Несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

4.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

4.5. Правонарушения, совершенные в период осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

4.6. Ущерб, причиненный работодателю виновными действиями (бездействием), в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

4.7. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. За нарушение требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований старший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а)

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_