

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –

детский сад «Детство»

(МБДОУ – детский сад «Детство»)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 10
педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" и Приказа Министерства труда России от 18.10.2013 № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1.2. Должность педагога дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.3. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, не моложе 18 лет, прошедшее медицинский осмотр и соответствующий инструктаж, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей направлению деятельности без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности); имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности руководителем МБДОУ – детский сад "Детство" по представлению заведующего филиала.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется старшему воспитателю, заведующему филиала, заместителю директора по воспитательно-методической работе, директору.

1.6. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами, постановлениями и решениями Президента Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания детей; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативно-правовыми актами дошкольного образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора и заведующего детским садом-филиалом, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- Законодательство о правах ребенка.
- История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.
- Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи.
- Основы детской, возрастной и социальной психологии, психологию отношений.
- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
- Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
- Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности.
- Методику поиска и поддержки молодых талантов.
- Содержание дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования, методику дополнительного образования детей, досуговой деятельности.
- Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
- Деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- Методы развития мастерства.
- Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.
- Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами.
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- Кодекс профессиональной этики педагога.
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в дошкольных организациях.
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

- Правила охраны жизни и здоровья обучающихся.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Необходимые действия в случае пожара, террористического акта.

1.8. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки практических учебных занятий;
- объективно оценивать знания и навыки обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся, для которых русский язык не является родным;
- владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

1.9. Основные составляющие компетентности:

- Компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия.
- Профессиональная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии.
- Информационная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест педагога в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.
- Коммуникативная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и

технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

- Правовая компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

2. Функции

2.1. На педагога дополнительного образования возлагаются следующие функции:

2.1.1. Осуществление дополнительного образования обучающихся (планирование и проведение занятий) по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования.

2.1.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.3. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

2.1.4. Участие в разработке и реализации программы развития ДОУ в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

2.1.5. Формирование и развитие у обучающихся старшего дошкольного возраста навыков деятельности в соответствии с направленностью оказываемой дополнительной образовательной услуги.

2.1.6. Систематический анализ эффективности занятий и подходов к обучению.

2.1.7. Организация, осуществление контроля и оценки достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования.

2.1.8. Формирование мотивации к обучению.

2.1.9. Объективная оценка знаний и умений обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.

2.2. Для выполнения возложенных на него функций педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

2.2.1. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.

2.2.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.2.3. Проводит образовательную деятельность, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.2.4. Планирует и осуществляет дополнительную образовательную деятельность в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой дошкольного образования, разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу дошкольного образования и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей.

2.2.5. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.2.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по направлению деятельности с практикой.

2.2.7. Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

2.2.8. Соблюдает права и свободу обучающихся и обучающихся, поддерживает дисциплину, режим посещения занятий.

- 2.2.9. Обеспечивает освоение обучающимися дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования.
- 2.2.10. Анализирует овладение обучающимися умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.2.11. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.
- 2.2.12. Создает условия для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения: одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2.13. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 2.2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, а также в проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.2.15. Ведет учет занятий, а также учет посещаемости занятий обучающимися в соответствии с утвержденными порядком и формами.
- 2.2.16. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.2.17. Взаимодействует с обучающимися на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его, индивидуальными особенностями.
- 2.2.18. Способствует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.
- 2.2.19. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 2.2.20. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 2.2.21. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 2.2.22. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении, санитарными правилами и нормативами, требованиями противопожарной безопасности. Строго запрещено оставлять детей без присмотра.

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник обязан:

- 3.1.1. Заблаговременно предупреждать непосредственного руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу в сроки, предусмотренные расписанием дополнительных образовательных услуг; при своевременном предупреждении о невозможности выполнения работы в сроки, предусмотренные расписанием дополнительных образовательных услуг Работник может изменить по согласованию с Работодателем сроки выполнения работы.
- 3.1.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 3.1.3. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.1.4. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- 3.1.5. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.1.6. Обеспечивать конфиденциальность проходящей служебной информации, не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей), других работников.
- 3.1.7. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 3.1.8. Обеспечивать при проведении образовательной деятельности соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.
- 3.1.9. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), нарушениях техники безопасности и охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- 3.1.10. Соблюдать устав, положение о детском саде – филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Работник имеет право на:

- 3.2.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
- 3.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 3.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами.
- 3.2.5. Обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
- 3.2.6. Труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.7. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.
- 3.2.8. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.
- 3.2.9. Свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 3.2.10. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы.
- 3.2.11. Выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения.
- 3.2.12. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- 4.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения должностных обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.
- 4.1.2. Осуществлять контроль качества проведения Работником дополнительной образовательной услуги и реализации дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования.
- 4.1.3. Требовать от Работника соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности.
- 4.1.4. Требовать от Работника бережного отношения к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц.
- 4.1.5. Принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность

учреждения и устанавливающие требования (обязанности) к трудовой деятельности Работника, а также требования (обязанности) по соблюдению правил поведения, правил охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда.

4.1.6. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.7. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

4.1.8. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Предоставить Работнику работу по обусловленной настоящим трудовым договором трудовой функции.

4.2.2. Обеспечить Работника условиями труда, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения, а также достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.2.3. Создать условия, необходимые для оказания дополнительной образовательной услуги, предоставить соответствующее помещение, методические и технические средства обучения.

4.2.4. Своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, размер и условия получения которой определяются действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения и настоящим трудовым договором.

4.2.5. Предоставлять Работнику возможность защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.2.6. Оказывать Работнику содействие в исполнении им своих должностных обязанностей.

4.2.7. Осуществлять обработку персональных данных работника и обеспечивать их защиту в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, регулирующими его трудовую деятельность.

4.2.9. Заблаговременно предупреждать Работника о случаях невозможности выполнения работы, возникших по вине Работодателя или третьих лиц; в случаях невозможности выполнения работы, возникших по вине Работодателя; он может изменить по согласованию с Работником сроки выполнения работы.

4.2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами учреждения и настоящим трудовым договором.

5. Требования по обеспечению безопасности учебного процесса

5.1. Перед началом занятий:

- убедиться в наличии укомплектованной медицинской аптечки, наличии первичных средств пожаротушения, наличии и исправности необходимых технических средств, использующих электрический ток и находящихся в непосредственной близости от рабочего места, наличии и исправности необходимого оборудования (инвентаря), наличии надлежащего теплового режима в помещении;
- самостоятельно и (или) при помощи медицинского работника произвести экспресс-диагностику своего состояния здоровья (измерить температуру тела, артериальное давление, сравнить имеющееся общее самочувствие с оптимальным) на предмет безопасного начала занятий с обучающимися;
- самостоятельно и (или) при помощи медицинского работника произвести внешний осмотр обучающихся на предмет отстранения от занятий тех из них, чей внешний вид и (или) иные имеющиеся у них признаки позволяют предположить наличие у них инфекционных или иных заболеваний, болезненного состояния;
- не оставлять детей без присмотра, а также с посторонними лицами;
- перед каждым новым для обучающихся видом деятельности провести инструктаж;

5.2. Во время занятий:

- в течение рабочего времени педагог дополнительного образования не имеет права на занятие видами деятельности, не связанными с исполнением им должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
- при проведении педагогом дополнительного образования с обучающимися занятий, спортивных соревнований, подвижных игр, походов, иных мероприятий, ответственность за их жизнь и здоровье несет в установленном законом порядке данный педагог.

5.3. При чрезвычайных ситуациях:

- при обнаружении очага возгорания либо при получении информации о наличии его в дошкольном образовательном учреждении незамедлительно сообщить (лично, либо посредством иных работников, по телефону) об этом дежурному администратору, действуя далее в соответствии с указаниями последнего и утвержденной руководителем дошкольного образовательного учреждения Инструкцией по противопожарной безопасности;
- при плохом самочувствии педагога дополнительного образования необходимо немедленно прекратить занятия и возобновить их лишь по восстановлению нормального самочувствия, либо обратиться к медицинскому работнику, а в его отсутствие - к дежурному администратору;
- при плохом самочувствии обучающегося немедленно отстранить его от занятия и направить в распоряжение медицинского работника, и сообщить о случившемся дежурному администратору;
- при получении педагогом дополнительного образования, либо обучающимся травмы, необходимо немедленно прекратить занятия, после чего самостоятельно либо силами медицинского работника оказать первую помощь пострадавшему, проинформировать о случившемся дежурного администратора, и при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

5.4. По окончании занятий педагог дополнительного образования обязан:

- поместить в место хранения оборудование (инвентарь), медицинскую аптечку (в каждом из случаев, когда часть находящихся в ней медикаментов была использована и (или) превысила установленный заводом-изготовителем срок хранения - предварительно произвести надлежащее доукомплектование силами медицинского работника образовательного учреждения или заведующего хозяйством);
- проветрить помещение, проследить за своевременной его влажной уборкой;
- снять и поместить в постоянное место хранения спецодежду;
- вымыть руки теплой водой с мылом, промокнуть полотенцем из мягкой ткани и, при необходимости, смазать гигиеническим увлажняющим кремом.

6. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность за:

- 6.1. Реализацию не в полном объеме дополнительной общеразвивающей программы дошкольного образования, в пределах, определенных действующим законодательством.
- 6.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, в пределах, определенных действующим законодательством.
- 6.3. Нарушение прав и свобод обучающихся во время образовательного процесса, в пределах, определенных действующим законодательством.
- 6.4. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также иного аморального проступка. Работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», увольнение по этим обстоятельствам может осуществляться Работодателем без учета мнения профсоюзной организации.
- 6.5. Несоответствие применяемых форм, методов и средств при оказании дополнительной образовательной услуги возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.6. Неисполнение, исполнение не в полном объеме или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством; за совершение дисциплинарного проступка к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

6.7. За виновное причинение вреда (ущерба) Работодателю, участникам воспитательно-образовательного процесса или третьим лицам в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, Работник несет материальную ответственность, в порядке и пределах, определенных действующим трудовым и(или) гражданским законодательством.

6.8. За нарушение требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований в пределах, определенных действующим законодательством.

6.9. Правонарушения, совершенные в период осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. Педагог дополнительного образования работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием дополнительных образовательных услуг, участия в обязательных мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

7.2. Получает от администрации образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.3. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководителем, другими педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. Участвует в подготовке и работе ПМПК, педсоветов, родительских собраний.

7.5. Входит в состав методического объединения, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по направлению деятельности.

7.6. Получает информацию:

- от непосредственного руководителя о количестве обучающихся при комплектовании групп, о состоянии воспитательно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- от старшего воспитателя (заместителя заведующего по воспитательной и методической работе) о состоянии коррекционно-развивающей и физкультурно-оздоровительной работы дошкольного образовательного учреждения, по ежемесячному и перспективному планированию работы, расписанию непрерывной образовательной деятельности, оформлению наглядной агитации;
- от руководителя методического объединения о плане работы методического объединения на каждый учебный год, количестве обучающихся, нуждающихся в сопровождении, заявках на ПМПК;
- от медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, об индивидуальных нормах физической нагрузки на обучающихся (при проведении занятий спортивной и оздоровительной направленности);
- от педагога-психолога о психофизических особенностях обучающихся, методические рекомендации по работе с обучающимися, имеющими дефицит внимания;
- от воспитателей о социальном портрете семей обучающихся и методические рекомендации по организации и формам работы с родителями (законными представителями), по подбору подвижных игр, способствующих процессу социализации обучающихся;
- от музыкального руководителя рекомендации по подбору музыкально-певческого репертуара, двигательного-ритмического материала для выполнения ритмических движений и физических упражнений.

7.7. Передает информацию:

- непосредственному руководителю – о количестве обучающихся, посещающих индивидуальные и групповые занятия;
- старшему воспитателю – о результатах диагностики развития обучающихся в начале и в конце учебного года, циклограммы работы на учебный год, планирование работы на учебный год, анализ выполнения плана работы, оформление наглядной агитации;
- медицинским работникам – об обучающихся, нуждающихся в дополнительном медицинском обследовании, состоянии их здоровья, соблюдении правил гигиены и санитарии, распределении обучающихся по группам здоровья: профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата; часто болеющих детях; группы общей физической подготовки (при проведении занятий спортивной и оздоровительной направленности);
- педагогу-психологу – о психофизических особенностях обучающихся, проблемах эмоционально-волевого развития;
- воспитателям – о работе с родителями;
- родителям (законным представителям) – о состоянии здоровья обучающихся, о наличии спортивной формы, индивидуальной работе, организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющих проблемы в состоянии здоровья и физическом развитии.

7.8. Самостоятельно планирует работу, при этом план работы должен быть утвержден заведующим филиала до начала планируемого периода.

8. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция является неотъемлемым приложением к трудовому договору, составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а)

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____