

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад «Детство»
620088, г.Екатеринбург, ул. Банникова, 7

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБДОУ - детского сада «Детство»

И.В. Иванова

№ 106/1/02 от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада «Детство»

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство» и его филиалов (далее - Учреждение) на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Положение регламентирует деятельность Учреждения в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) (далее - обучающиеся).

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений у обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

2.1. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется номенклатурой дел Учреждения.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием Учреждения, исходя из:

1) Количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 указанных обучающихся;

2) Количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ПК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к

Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3. Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании:

- рекомендаций ПМПК

- рекомендаций ППк, дополненных заключениями логопеда, врача-невролога, психиатра Приложение 5.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта должностного лица, исполняющего обязанности заведующего Учреждения (далее - заведующий) при наличии личного заявления родителей (законных представителей).

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 6 к Положению).

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию: индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, разновозрастных групп, дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Положения. Для детей, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования) также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) Для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).

Организация логопедической помощи детям раннего возраста осуществляется в

форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин; для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин; для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин; для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) - не более 12 человек.

Документация Учреждения при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2

Заведующему филиала
МБДОУ – детский сад «Детство»
детского сада № _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

являясь родителем _____
(Ф.И.О. ребёнка, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему филиала
МБДОУ – детского сада «Детство» д/с № _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося на проведение обследования специалистами психолого-
педагогического консилиума и организацию комплексного психолого-
педагогического сопровождения**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

являясь родителем _____
(Ф.И.О. ребёнка, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение для моего ребенка психолого-педагогического
обследования и комплексного психолого-педагогического сопровождения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Характеристика на обучающегося для предоставления на ППК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МБДОУ;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на развитие ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком). *Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:* 1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент составления характеристики.
- 3. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 4. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).
- 5. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать

длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов.

_____/_____/ «__»____20__г
должность лица, ФИО, написавшего характеристику

ознакомлены:

_____/_____/ «__»____20__г
ФИО родителей/законных представителей

_____/_____/ «__»____20__г
ФИО родителей/законных представителей

**ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ППК**

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Дата заполнения _____
Анамнез _____

Заключения специалистов: _____
Невропатолог _____

Детский психиатр _____

Логопед _____

Дополнительные сведения и рекомендации _____

**ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ППК**

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Дата заполнения _____
Анамнез _____

Заключения специалистов: _____
Невропатолог _____

Детский психиатр _____

Логопед _____

Дополнительные сведения и рекомендации _____

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.