

СОВЕЩАНИЕ
Директор МБДОУ – детского сада «Детство»
Иванова
«Детство»
ПРИНЯТ:
Решением Педагогического совета
Протокол № 1028
от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий филиала
МБДОУ детского сада –
детского сада № 40/228
А.В. Кондратьева
Приказ № 84-ОД
от «30» августа 2023 года

**Годовой план работы
Филиала МБДОУ – детского сада «Детство»
детского сада № 40/228
на 2024 – 2025 учебный год**

Екатеринбург, 2024

Содержание:		стр.
РАЗДЕЛ I Анализ работы детского сада		3
1.1	Общая информация	3
1.2	Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.	4
1.3	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.	5
1.4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, оценка деятельности ДОУ родителями	6
1.5	Материально-технические условия пребывания детей в ДОУ	6
ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		8
РАЗДЕЛ II Работа с кадрами		15
2.1	Курсы повышения квалификации	15
2.2	Подготовка к аттестации и аттестация	15
2.3	Самообразование педагогов	15
2.4	Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения	17
2.5	Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня	17
2.6	Повышение научно- теоретических знаний воспитателей	19
2.7	Клуб младших воспитателей	19
Раздел III Организационно- педагогическая работа		21
3.1.	Педагогические советы	21
3.1.1.	Консультации для педагогов	21
3.1.2.	Семинары	22
3.2	План заседания ППк	23
3.3	План заседаний психолога - педагогических совещаний	24
3.4	Конкурсы, выставки и смотры педагогического мастерства	25
РАЗДЕЛ IV Система внутреннего мониторинга		27
4.1	План график контроля	27
4.2	Анкетирование родителей	30
4.3	Экспресс- опросы педагогов	30
РАЗДЕЛ V Взаимодействие с семьей и другими организациями		31
5.1	Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников	31
5.2	План работы Совета родителей	34
5.3	Перспективный план работы с заинтересованными организациями	34
РАЗДЕЛ VI Административно-хозяйственная деятельность		36
Приложения		

І. Анализ деятельности за 2023 - 2024 учебный год

1.1. Общая характеристика учреждения

Название образовательного учреждения (по Уставу)	Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Детство» детский сад №40/228
Государственный статус образовательного учреждения: Тип	Дошкольная образовательная организация
Организационно правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Место нахождения: юридический адрес, фактический адрес	Юридический адрес Россия 620088 г. Екатеринбург, переулок Банникова, 7 Фактический адрес 620143 г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 41 «А»/ ул. Стахановская, 31 «А»
Год основания	2008г.
Телефон	(343) 307-53-77; 307-53-79
Сайт учреждения	40228.tvoysadik.ru. Обеспечивает доступность и открытость информации деятельности учреждения.
Электронный адрес	ds40228@mail.ru
Режим работы ДООУ	Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, обеспечивая 10,5-ти часовое пребывание воспитанников в ДООУ с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Структура и количество групп	Общее количество групп – 10: І младшая группа (1,6-3лет) – 2; ІІ младшая группа (3-4 года) -2; средняя группа (4-5 лет) – 1; старшая группа (5-6 лет) – 3; подготовительная к школе группа (6-7 лет) -2
Количество мест воспитанников	231
Директор	Иванова Ирина Витальевна
Заведующий	Кондратьева Алена Викторовна
Старший воспитатель	Мурзинова Ирина Евгеньевна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 66 №000613 рег.№13648 от 02 марта 2011г.(бессрочно)

Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство» детский сад № 40/228 (далее – МБДОУ № 40/228) расположен в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту.

Цель деятельности МБДОУ № 40/228 – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. МБДОУ №40/228 зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

1.2. Выполнение годовых задач.

1. Создать оптимальные условия для внедрения и реализации ФОП ДО.
2. Совершенствовать формы и методы взаимодействия всех участников образовательных отношений, направленных на развитие системы базовых духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей дошкольного возраста.
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов ДОО через участие в конкурсном движении.

Первая годовая задача: создать оптимальные условия для внедрения и реализации ФОП ДО.

С целью решения данной годовой задачи для повышения педагогической компетентности в данном вопросе для педагогов проведены: консультации «Индивидуализация РППС», «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО»; семинар - практикум «Реализация ФОП ДО: от теории к практике», даны индивидуальные консультации по организации образовательного процесса в аспекте ФОП ДО

Таким образом, данная годовая задача выполнена частично.

Вторая годовая задача: Совершенствовать формы и методы взаимодействия всех участников образовательных отношений, направленных на развитие системы базовых духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей дошкольного возраста.

С целью решения данной годовой задачи были запланированы и проведены, направленные на развитие духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей дошкольного возраста: консультация «Базовые духовно-нравственные и социокультурные ценности», проекты «Многоцветье Урала», «Богатыри Земли Русской», «Наши добрые дела».

Таким образом, данная годовая задача выполнена полностью.

Третья годовая задача: обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов ДОО через участие в конкурсном движении.

В рамках реализации данной годовой задачи педагоги и воспитанники участвовали в конкурсном движении различного уровня.

Количество мероприятий	Уровень мероприятий					
	О О	Районный	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Международный
Конкурсы воспитанники						
37	7	5	18	2	4	1
Конкурсы педагоги						
5	–	–	3	2	–	–
Транслирование опыта						
12	1	–	5	–	5	1
Печатные материалы						
4	–	–	1	–	1	2

Таким образом, данная годовая задача выполнена полностью.

Результаты педагогической диагностики: воспитатели и специалисты отметили, как была организована работа с детьми в течение года и каких результатов достигли в освоении ООП - ОП ДО.

Воспитатель подготовительной к школе группы №1 «Золотой ключик» Погадаева Г.В. представила результаты педагогической диагностики. 27 детей подготовительной к школе группы освоили ООП – ОП ДО в полном объеме к школьному обучению готовы.

Воспитатель подготовительной к школе группы №2 «Фантазеры» Руденко Е.И. представила результаты педагогической диагностики. 25 детей подготовительной к школе группы освоили ООП – ОП ДО в полном объеме к школьному обучению готовы.

Музыкальные руководители Кондрашкина Т.Ю. и Могутова Е.И. представили результаты педагогической диагностики развития музыкальных способностей детей. Высокий уровень – повысился с 15% до 27%, средний – с 71% до 73%, низкий – снизился с 12 % до 0%. Екатерина Игоревна, отметила, что недостаточное развитие певческих способностей показали дети с речевыми нарушениями. В целом, проведенная работа обеспечила положительную динамику развития музыкальных способностей большинства воспитанников детского сада.

Педагог-психолог Рахманкулова А.В. представила результаты диагностики: «Адаптация детей к условиям ДОУ», «Готовность к обучению в школе».

Учитель-логопед Бригида О.С. и Балабанова Т.А.. представили справку по результатам обследования детей детского сада и отчет о работе с детьми с речевыми нарушениями, результаты педагогической диагностики речевого развития детей, посещающих логопункт. В конце учебного года было выпущено с чистой речью -39 детей, с незначительными улучшениями 2 ребенка, 22 ребёнка продолжают занятия в следующем году. В развитии речи и формировании их произношения наблюдается положительная динамика. Таким образом, проведенная работа обеспечила положительную динамику речевого развития детей. Увеличение детей с ОВЗ предполагает повышение уровня профессиональных компетенции педагога.

Старший воспитатель Мурзинова И.Е. представила результаты педагогической диагностики в целом по ДОУ. Уровень освоения образовательных областей составил: «Познавательное развитие» 4,8; **«Речевое развитие»: 4,7;** «Физическое развитие»: 4,8; «Социально-коммуникативное»: 4,9; «Художественно-эстетическое развитие»: 4,8. Общая динамика освоения основной общеобразовательной программы –образовательной программы дошкольного образования положительная. Общее освоение программы воспитанниками всех возрастов проходит успешно. Средний уровень освоения программы продемонстрировали часто болеющие дети и дети с ограниченными возможностями (ОНР).

1.3. Повышение профессиональной компетентности и аттестация педагогических работников.

МБДОУ укомплектовано педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Всего работают 17 человек (старший воспитатель, 10 воспитателей, педагог-психолог, 2 учителя-логопеда, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя).

Педагогический стаж	Количество педагогов	
До 5 лет	2	11,7%
От 5 до 30 лет	11	64,7%
Свыше 30 лет	4	23,5%

Квалификационный ценз педагогов

Высшая квалификационная категория	8	47,1%
Первая квалификационная категория	9	52,9%
Не имеют квалификационной категории	0	0%

Образовательный ценз педагогов

Высшее профессиональное	14	82,3%
Среднее профессиональное	3	17,7%

Вывод: детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений;

музыкальные руководители Кондрашкина Т.Ю. и Могутова Е.И. - руководители методических объединений музыкальных руководителей, Бригида О.С. руководитель МО учителей-логопедов.

1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, оценка деятельности ДОО родителями.

Родители включены в образовательный процесс. Во всех возрастных группах ежемесячно проводятся творческие выставки «Дары осени», фотовыставки «Зимние забавы», музыкальные праздники «Осень золотая», «Краше нашей мамы нет», «Новый год», спортивные развлечения «Защитники нашей страны», «Фестиваль здоровья», в которых принимают участие не только воспитанники, но и родители (законные представители), а также персонал МБДОУ № 40/228.

Во всех возрастных группах проведено по 3 родительских собрания.

Учитывая пожелания родителей (законных представителей) организованы дополнительные образовательные услуги по направлениям.

1) художественное: студия-театр «Актер», «Хореография», «Изо-студия» направленные на развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами театрального искусства;

2) «Юный интеллектуал» (модульная программа «Сказочные лабиринты», «Лего-конструирование»);

3) спортивные секции: футбол, «Веселый мяч-фитбол».

В дополнительном образовании задействовано 87 (33%) воспитанников детского сада.

Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.

Анкетирование прошло в дистанционном формате на сайте webanketa.com, результаты обобщены.

По результатам анализа можно сделать **вывод**, что в ДОО созданы достаточные и необходимые нормативно-правовые, кадровые, программно-методические и организационные условия для качественной реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, что обеспечивает развитие ребенка в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, развитие инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками.

Педагоги ДОО занимают активную позицию по повышению своего профессионального уровня. Результаты мониторинга педагогического процесса свидетельствуют о положительной динамике освоения ООП – ОП ДО. Увеличилось количество детей участников различных конкурсов и фестивалей. Повысился интерес родителей к образовательному процессу.

1.5. Материально-технические условия пребывания детей в ДОО.

Обеспеченность специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса

Наименование	Функциональное использование
Логопедический кабинет Кабинет педагога-психолога	Коррекция речи и звукопроизношения коррекционно-развивающие занятия
Музыкальный зал	Музыкальные занятия, праздники, развлечения
Физкультурный зал	Физкультурные занятия, праздники, развлечения

Методический кабинет	Работа с педагогами, работа с методической литературой
Медицинский кабинет: -процедурный -изолятор	Организация медицинского обслуживания
Групповые комнаты	Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Мебель для каждого воспитанника подобрана с учетом его роста.

Учебно-методическими пособиями детский сад не укомплектован в полном объеме.

Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием в полном объеме, дидактическими и техническими средствами.

В ДОУ имеются 7 компьютеров, МФУ- 3 шт. Компьютеры установлены в кабинетах заведующего, методическом, зав.по АХР.

Детский сад имеет выход в интернет, имеет электронную почту, собственный сайт в сети Интернет.

Безопасность дошкольного учреждения обеспечена круглосуточно охранным предприятием.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2024- 2025 учебный год

Руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, а также учитывая **основные направления МБДОУ- детского сада «Детство»:**

1. Создать оптимальные условия для внедрения и реализации ФОП ДО;
2. Совершенствовать формы и методы взаимодействия всех участников образовательных отношений, направленных на развитие системы базовых духовно-нравственных и социокультурных ценностей;
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов ДОУ через участие в конкурсном движении и организации многофункциональной системы наставничества МБДОУ- детского сада "Детство".

Педагогический коллектив детского сада № 40/228 ставит перед собой на 2024 – 2025 учебный год, следующие **задачи:**

1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов по реализации образовательной области «Речевое развитие» в аспекте ФОП ДО.
2. Способствовать формированию образа Родины у детей дошкольного возраста через знакомство с культурными традициями народов Урала.
3. Расширять социально-значимое образовательное пространство для реализации научно-практической деятельности в рамках работы инновационных экспериментальных площадок.

1.Годовая задача: Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов по реализации образовательной области «Речевое развитие» в аспекте ФОП ДО

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами		
1. Курсы повышения квалификации		
1.1. Курсы повышения квалификации по теме «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО» (16-36 часов)	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
2. Консультации		
2.1. «Оформление документации педагога» «Аттестация педагогических работников в соответствии с новым порядком аттестации (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г № 196)»	сентябрь 2024 года	старший воспитатель
2.2. «Профессиональная компетенция и документация педагогов в аспекте ФОП ДО»	октябрь 2024 года	старший воспитатель
2.3. «Конкурсное движение как фактор повышения профессиональной компетенции педагога»	ноябрь 2024 года	старший воспитатель
3. Семинары		
3.1. Семинар – практикум «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	сентябрь 2024 года	старший воспитатель
3.2. Мастер-класс «Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников»	октябрь 2024 года	специалисты ДОУ

3.3 Семинар-практикум «Система работы по речевому развитию дошкольников в условиях освоения ФОП ДО с использованием нетрадиционных методик»	ноябрь 2024 года	воспитатель Онянова Е.С.
4. Формы профессионального развития		
4.1. Представление опыта работы: – педагогические чтения в МБДОУ «Детство» по теме «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО»	2024- 2025г.г.	Воспитатели специалисты
Раздел 3		
Организационно - педагогическая работа		
1. Педагогические советы		
1.1. Тематический педсовет ««Самообразование, как важный инструмент профессионального роста педагогического работника»»	4 неделя ноября 2024г	Старший воспитатель
2. Выставки		
2.1. Выставка новинок методической литературы по вопросам реализации ФОП ДО в образовательном процессе»	Сентябрь- октябрь 2024 года	Старший воспитатель
3. Смотры, конкурсы		
3.1. Смотр-конкурс на «Лучшая группа».	сентябрь 2024г	ст. воспитатель
4. Работа в методическом кабинете		
4.1. Разработка методических рекомендаций по подбору наглядных информационных материалов для родителей на официальный сайт ДОО	Сентябрь - октябрь 2024 года	Старший воспитатель
4.2. Изучение опыта работы, сбор информации об опыте реализации программы воспитания и ФОП ДО в практике работы других ДОО	октябрь 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
4.3. Подготовка к тематическому педсовету	октябрь 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
РАЗДЕЛ 4		
Система внутреннего мониторинга		
1. Оперативный контроль		
1.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка; 1.2. Оснащение группы и готовность к новому учебному году; 1.3. Оборудование центров развития для самостоятельной детской деятельности; 1.4. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. 1.5. Внутренний мониторинг «Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО»	Сентябрь Октябрь 2024 года май 2025 года	Заведующий ДОО Старший воспитатель
РАЗДЕЛ 5		
Взаимодействие с семьей и другими организациями		
1.1. Консультирование «Воспитание дошкольников в семье, семейные традиции»	ноябрь 2024 года	Воспитатели всех групп
1.2. Консультирование «Воспитание девочек и	Октябрь	Воспитатели всех

мальчиков в современной семье»	2024 года	групп
1.3. Наполнение официального сайта раздела для родителей методическими рекомендациями, интерактивными играми (ссылки на сайты), практическими материалами	Сентябрь-октябрь 2024г	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
1.4. Родительское собрание «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников в новом учебном году. Возрастные особенности детей» с приглашением инспектора ГИБДД	октябрь 2024г	Воспитатели всех групп
РАЗДЕЛ 6 <i>Административно-хозяйственная деятельность</i>		
1.1. Приобретение расходных материалов для организации непрерывно - образовательной деятельности художественно - эстетической направленности	август 2024 года	Зав. хозяйством
1.2. Приобретение игрушек и игрового оборудования	август-сентябрь 2024 года	Зав. хозяйством
1.3. Изготовление игровых пособий в центры развития детей	в течении учебного года	Воспитатели, с участием родителей

2. **Годовая задача:** Способствовать формированию образа Родины у детей дошкольного возраста через знакомство с культурными традициями народов Урала.

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами		
1. Открытые просмотры		
1.1. Открытые просмотры занятий по формированию традиционных российских ценностей.	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
2. Консультации		
2.1. «Растим патриотов»	ноябрь 2024г	старший воспитатель
2.2. «Воспитание любви к Родине средствами литературно художественных произведений»	декабрь 2024г	воспитатель Г.В. Погадаева
3. Семинары		
3.1. Семинар – практикум «Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	октябрь 2024 года	муз. руководитель Могутова Е.И.
3.2. Практикум "Духовно - нравственное воспитание, ценности: жизнь, милосердие, добро"	ноябрь 2024 года	воспитатель Погадаева Г.В.
3.3. Практикум "Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь"	февраль 2025 года	инструктор по физ культуре Рыжкова А.А.
4. Формы профессионального развития		
4.1. Представление опыта работы на педагогических чтениях в МБДОУ «Детство»	Июнь 2025 года	Воспитатель Сартакова И.В.
Раздел 3 Организационно- педагогическая работа		

1. Педагогические советы		
1.1. Тематический педсовет «Построение образовательного процесса ДОО на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей»	3 неделя января 2025 года	Старший воспитатель
2. Выставки		
2.1. Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете «Я гражданин России», творческие выставки «День рождения Капитошки»	январь - март 2025 года	педагоги и специалисты ДОО
2.2. Оформление стенгазеты «Мой папа солдат» Фотовыставка «Наши замечательные папы» Фотовыставка «Моя любимая мамочка»		
3. Смотры, конкурсы		
3.1. Конкурс на «Творческий проект совместно с родителями»	февраль 2025 года	Старший воспитатель
4. Работа в методическом кабинете		
4.1. Подбор и систематизация методических материалов по современным педагогическим и информационно-коммуникационным технологиям в работе с детьми разного возраста через воспитание духовно – нравственных ценностей. 4.2. Сбор информации об опыте использования современных педагогических технологий в практике работы других ДОО	январь - март 2025 года	Старший воспитатель
РАЗДЕЛ 4		
Система внутреннего мониторинга		
1. Оперативный контроль		
1.1.Соблюдение правил внутреннего распорядка	ноябрь 2024 года	Заведующий ДОО
1.2. Организация и проведения утренней гимнастики после дневного сна	ноябрь 2024 года	Старший воспитатель
1.3. Разнообразная детская деятельность на прогулке и состояние выносного материала	ноябрь 2024 года	Старший воспитатель
2. Тематический контроль		
2.1. «Применение в образовательном процессе воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО»	декабрь 2024 года	Старший воспитатель
РАЗДЕЛ 5		
Взаимодействие с семьей и другими организациями		
5.1. Консультирование «Мультфильмы, литературные произведения для просмотра и чтения дома» направленные на развитие воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	январь февраль- 2025 года	Воспитатели всех групп

РАЗДЕЛ 6 <i>Административно-хозяйственная деятельность</i>		
6.1. Проверка технического оборудования, которое используется в работе с детьми.	ноябрь-2024 года	Зав. хозяйством
6.2. Изготовление игровых пособий в центры развития детей	август-сентябрь 2024 года	Зав. хозяйством
6.3. Обогащение библиотеки методической, детской художественной и развивающей литературой	сентябрь-декабрь 2024 года	Воспитатели, с участием родителей

3. Годовая задача: Расширять социально-значимое образовательное пространство для реализации научно-практической деятельности в рамках работы инновационных экспериментальных площадок.

Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный
РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами		
1. Курсы повышения квалификации		
1.1. Направить на курсы повышения квалификации по теме «Формирование культуры безопасности личности и приобщение детей к традиционным ценностям российского общества (на материале парциальной образовательной программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности»))» (72 часа) Мурзинову И.Е., Ганиеву Э.Р., Соболеву О.Б.	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
2. Консультации		
2.1. «Современные игровые технологии: игры в стиле геокешинг»	январь 2025г	Инструктор по физической культуре А.А. Рыжкова
2.2 «Проектная деятельность, как система эффективной работы с воспитанниками и родителями детей дошкольного возраста»	февраль 2025г	воспитатель И.В. Сартакова
2.3 «Инновационные подходы в организации детской экспериментальной работы»	март 2025г	воспитатель Э.Р. Ганиева
2.4.«Как подготовить отчёт? Как провести анализ?»	май 2025г	старший воспитатель
3. Семинары		
3.1. Семинар – практикум «Через инновации к качеству образования»	апрель 2025 года	старший воспитатель
3.4. Самоанализ выполненных мероприятий в рамках реализации программы воспитания и ФОП ДО"	май 2025 года	старший воспитатель, воспитатели групп
4. Формы профессионального развития		
4.1. Педагогический туризм: представление проекта по теме самообразования	апрель 2024 года	Старший воспитатель
Раздел 3		
Организационно - педагогическая работа		
1. Педагогический совет		

Тематический педсовет «Проектная и инновационная деятельность в образовательном процессе ДОУ»	3 неделя марта 2025г.	Старший воспитатель
2. Выставки		
2.1. Выставка поделок «Космос»	апрель 2025г	Старший воспитатель
3. Смотры, конкурсы		
3.1. Презентация проектов по самообразованию	май 2025г	Старший воспитатель, воспитатели
4. Работа в методическом кабинете		
4.1. Сбор информации об опыте использования современных подходах в работе педагогов наставников	в течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.2. Подбор и систематизации методических материалов по инновационной деятельности»	в течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп
РАЗДЕЛ 4		
Система внутреннего мониторинга		
1. Оперативный контроль		
1.1. Утренняя гимнастика и упражнения после дневного сна	февраль 2025 года	старший воспитатель
1.2. Самостоятельная двигательная деятельность детей	январь 2025 года	старший воспитатель
1.3. Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня	март 2025 года	старший воспитатель
2. Тематический контроль		
2.1. «Реализация требований ФОП ДО: создание условий для поддержки позитивной социализации и индивидуализации дошкольников»»	апрель 2025 года	старший воспитатель
РАЗДЕЛ 5		
Взаимодействие с семьей и другими организациями		
1.1. Наполнение официального сайта раздела для родителей методическими рекомендациями по плану специалистов	в течении учебного года	учитель- логопед Балабанова Т.А., музыкальный руководитель Могутова Е.И., педагог- психолог Рахманкулова А.В.
1.2. Праздник «День защитника Отечества-Богатыри земли русской»	февраль 2025 года	Музыкальный рук., инструктор по

		физической культуре
1.3.Родительское собрание «Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам воспитания детей дошкольного возраста, организация игрового пространства дома»	май 2025 года	Воспитатели всех групп
РАЗДЕЛ 6 <i>Административно-хозяйственная деятельность</i>		
1.1. Приобретение безопасного физкультурного оборудования	март 2025 года	Зав. хозяйством
1.2.Изготовление дидактических игр и пособий для пополнения РППС в группах в соответствии с ФОП ДО	апрель 2025 года	Воспитатели с привлечением родителей
1.3.Обогащение библиотеки методической литературой по инновационной деятельности в современных условиях при внедрении ФОП ДО	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

РАЗДЕЛ 2

2.1. Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ и ФОП ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

2.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Сроки	Ответственный
1	Балабанова Т.А.	учитель-логопед	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
2	Бригида О.С.	учитель-логопед	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
3	Ганиева Э.Р.	воспитатель	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
4	Соболева О.Б.	воспитатель	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
5	Мурзинова И.Е.	старший воспитатель	2024-2025 учебный год	Старший воспитатель

2.2. Подготовка к аттестации и аттестация

План-график аттестации педагогических работников в 2024-2025 г.г.

2024-2025 год				
№ П/П	Ф.И.О. педагога	Должность	Стаж работы: общий/по должности/ в ДОУ	Планируемая дата аттестации, вид аттестации
1.	Онянова Елена Сергеевна	воспитатель	14/14/14	ноябрь, 2024, ВКК
2.	Ганиева Эвелина Робертовна	воспитатель	15/12/12	декабрь, 2024, ВКК
3.	Мурзинова Ирина Евгеньевна	старший воспитатель	31/5/1	декабрь, 2024, ВКК

2.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–	Педагоги

		октябрь	
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования.	Май	Педагоги

2.3.1. Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Балабанова Т.А.	Нейропсихологический подход в коррекционной работе учителя-логопеда с детьми с ТНР
Бригида О.С.	Нейроигры - средство активизации межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста
Ворончихина А.С.	Развитие конструктивных навыков и умений у детей младшего дошкольного возраста в разнообразных видах детской деятельности
Ганиева Э.Р.	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования
Камалов Р.Р.	Двигательная активность детей дошкольного возраста через музыкально-ритмические упражнения, элементы игрового стретчинга и подвижные игры (народные, музыкальные, по профориентации) на занятиях по физической культуре
Кондрашкина Т.Ю.	Развитие музыкальных способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством организации музыкально-дидактических игр.
Копылова Е.А.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования
Люшкова Л.П.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
Могутова Е.И.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах
Мальченко Г.А.	Эйдетика как метод развития памяти у детей младшего дошкольного возраста
Мурзинова И.Е.	Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО
Онянова Е.С.	Использование дидактических игр для развития всех компонентов речи у детей старшего дошкольного возраста
Погадаева Г.В.	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы
Рахманкулова А.В.	Развитие творческих способностей старших дошкольников посредством методов и приёмов сказкотерапии
Руденко Е.И.	Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста
Рыжкова А.А.	Терренкур, сорси, фрироуп, геокешинг - новые формы организации двигательной активности дошкольников в ДОУ
Сартакова И.В.	Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников
Соболева О.Б.	Стимулирование речевой деятельности у детей старшего

	дошкольного возраста с ТНР посредством продуктивных видов деятельности
Фёдорова Е.Л.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста.

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчёты, взаимные посещения

№ п/п	Мероприятия, тематика	Сроки	Категория слушателей	Ответственный
1	Открытые занятия с использованием ИКТ	декабрь, 2024	Педагоги всех возрастных групп, учитель- логопед	старший воспитатель
2	Использование технических средств в работе с дошкольниками	апрель, 2025	Педагоги всех возрастных групп, специалисты	Учитель-логопед Балабанова Т.А.

2.5. Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, областного и регионального уровня

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Экологический проект «Бумаге –вторую жизнь!»	сентябрь	ст. воспитатель педагоги
2.	Городская интеллектуальная игра – викторина «Знатоки природы - 2024» для воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга	октябрь	ст. воспитатель педагоги
3.	Городской турнир по основам программирования и соревновательной алгоритмике «Робокид»	ноябрь	ст. воспитатель педагоги
4.	Городской конкурс «История маленького чемоданчика» для воспитанников 5-7 лет	ноябрь	ст. воспитатель педагоги
5.	Фестиваль «Зимняя фантазия» среди филиалов МБДОУ - детский сад «Детство»	декабрь	ст. воспитатель педагоги
6.	Городской фестиваль-конкурс для дошкольников «Музыкальный калейдоскоп»	январь	ст. воспитатель педагоги
7.	Открытый дистанционный конкурс сотворчества детей, их родителей и педагогов «Новогодний архипелаг творчества 2024-2025»	январь	ст. воспитатель педагоги
8.	Открытая городская выставка рисунков «Роботы вокруг нас», образовательного проекта "Добрый город КОНСТРУКТОРия"	февраль	ст. воспитатель педагоги
9.	Районный конкурс патриотической песни для детей и юношества «Катюша»	февраль	ст. воспитатель педагоги
10.	Городской открытый фестиваль ритмической гимнастики "Ритмы Детства-2024"	февраль	ст. воспитатель педагоги
11.	Районный конкурс чтецов «Защитникам Отечества	февраль	ст. воспитатель

	посвящается...»		педагоги
12.	Городской фестиваль «Чудеса Анимации» для воспитанников 5–7 лет МДОО	февраль	ст. воспитатель педагоги
13.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2025»	февраль	ст. воспитатель педагоги
14.	Проект «Многоцветие Урала» среди образовательных учреждений МБДОУ – детский сад «Детство»	в течении года	ст. воспитатель педагоги
15.	Городская интеллектуальная игра-конкурс «Звукоград»	март	ст. воспитатель педагоги
16.	Конкурс технического творчества по 3D моделированию "Со3Дай свой мир"	март	ст. воспитатель педагоги
17.	Всероссийский конкурс детского рисунка "Россия будущего",	март	ст. воспитатель педагоги
18.	Всероссийский открытый конкурс детского рисунка «Леонардо»	март	ст. воспитатель педагоги
19.	Городской Фестиваль «Здоровье» - 2024	март-апрель	ст. воспитатель педагоги
20.	Городской конкурс "Знатоки безопасности"	апрель	ст. воспитатель педагоги
21.	Городской турнир "Юные академики	апрель	ст. воспитатель педагоги
22.	Фестиваль «Весенняя капель» среди филиалов МБДОУ - детский сад «Детство»	апрель	ст. воспитатель педагоги
23.	Конкурс творческих работ "376 лет Пожарной охране России"	апрель	ст. воспитатель педагоги
24.	Проект «Мир профессий» среди образовательных учреждений МБДОУ – детский сад «Детство»	в течении года	ст. воспитатель педагоги
25.	Проект «Многоцветие Урала» среди образовательных учреждений МБДОУ – детский сад «Детство»	в течении года	ст. воспитатель педагоги
26.	Городской конкурс "Знатоки безопасности"	апрель	ст. воспитатель педагоги
27.	Городской конкурс "Юные академики"	апрель	ст. воспитатель педагоги
28.	Марш юных экологов - 2024 (3 номинации: рисунок, открытка, кроссворд)	май	ст. воспитатель педагоги
29.	Фестиваль конструирования «Строительный бум»	май	ст. воспитатель педагоги
30.	Городской творческий конкурс "Мир мечтаний: детские рисунки о важном"	май	ст. воспитатель педагоги
31.	Областной творческий детский конкурс «Любимые традиции моей семьи»	май	ст. воспитатель педагоги
32.	V областного конкурса рисунков «Чудо сказки» по произведениям Ивана Андреевича Крылова	май	ст. воспитатель педагоги
33.	III Всероссийский конкурс патриотической песни "Мы о Родине поем"	май	ст. воспитатель педагоги

2.6. Повышение научно- теоретических знаний воспитателей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Документы регламентирующие образовательную деятельность			
1	Консультация «Режим занятий, обучающихся (воспитанников). Положение о режиме занятий воспитанников». «Правила внутреннего распорядка воспитанников»	август 2024 сентябрь 2024	ст. воспитатель
Документы регламентирующие повышения качества жизни населения			
2	Ознакомление с Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	ноябрь 2024	ст. воспитатель
Документы регламентирующие информационную безопасность в сети интернет			
3	Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»	февраль 2025	ст. воспитатель
Документы регламентирующие порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)			
4	Ознакомление с постановлением Администрации города Екатеринбурга от 04.07.2019 № 1635 о внесении изменений в «Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 №2807 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 № 1921) от родителя (законного представителя)	апрель 2025	Заведующий

2.7. Клуб младших воспитателей

№ п/п	Мероприятия, тематика	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Игровая деятельность детей в разных возрастных группах»	ноябрь 2024	воспитатель Люшкова Л.П.
2	Консультация «Организация режимных процессов:	январь	воспитатель

	организация питания, сна детей через игровые приёмы»	2025	Люшкова Л.П.
3	Консультация «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	март 2025	воспитатель Люшкова Л.П.
4	Консультация «Культура общения с родителями»	май 2025	воспитатель Люшкова Л.П.

Раздел 3

Организационно- педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Установочный. Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» (август 2024 года)

Цель: Утверждение плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год.

1. Готовность ДОО к учебному году в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО (заведующий А.В. Кондратьева);
2. Отчёт о результатах работы в летний период (старший воспитатель).
3. Годовой план работы ДОО на 2024-2025 учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения (старший воспитатель И.Е. Мурзинова);
4. Циклограммы работы, рабочие программы педагогов и специалистов (старший воспитатель И.Е. Мурзинова);
5. Режим дня, расписание НОД, календарно- тематическое планирование, годовые планы специалистов (старший воспитатель И.Е. Мурзинова);
6. Аттестация педагогов (старший воспитатель И.Е. Мурзинова);
7. Организация платных образовательных услуг;
8. Принятие проекта решения.

Педсовет № 2 Тематический педсовет «Самообразование, как важный инструмент профессионального роста педагогического работника» (4 неделя ноября 2024г)

Педсовет № 3 «Тематический педсовет «Построение образовательного процесса ДОО на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей» (3 неделя январь 2025г).

Педсовет № 4 «Проектная и инновационная деятельность в образовательном процессе ДОО» - (3 неделя марта 2025г).

Педсовет № 5 Итоговый «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (20-25 мая 2025 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за 2024-2025 уч. г.
4. Составление плана на летний оздоровительный период.
5. Решение педсовета.

3.1.1. Консультации для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1	«Оформление документации педагога» «Аттестация педагогических работников в соответствии с новым порядком аттестации (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г № 196»	сентябрь 2024 года	старший воспитатель

2	«Профессиональная компетенция и документация педагогов в аспекте ФОП ДО»	октябрь 2024 года	старший воспитатель
3	«Конкурсное движение как фактор повышения профессиональной компетенции педагога»	ноябрь 2024 года	старший воспитатель
4	«Растим патриотов»	ноябрь 2024г	старший воспитатель
5	«Воспитание любви к Родине средствами литературно художественных произведений»	декабрь 2024г	воспитатель Г.В. Погадаева
6	«Современные игровые технологии: игры в стиле геокешинг»	январь 2025г	Инструктор по физической культуре А.А. Рыжкова
7	«Проектная деятельность, как система эффективной работы с воспитанниками и родителями детей дошкольного возраста»	февраль 2025г	воспитатель И.В. Сартакова
8	«Инновационные подходы в организации детской экспериментальной работы»	март 2025г	воспитатель Э.Р. Ганиева
9	«Как подготовить отчёт? Как провести анализ?»	май 2025г	старший воспитатель

3.1.2. Семинары, мастер-классы

Первая годовая задача:

3.1. Семинар – практикум «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	сентябрь 2024 года	старший воспитатель
3.2. Мастер-класс «Использование инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников»	октябрь 2024 года	специалисты ДОУ
3.4 Семинар-практикум «Система работы по речевому развитию дошкольников в условиях освоения ФОП ДО с использованием нетрадиционных методик»	ноябрь 2024 года	воспитатель Онянова Е.С.

Вторая годовая задача:

3.1. Семинар – практикум «Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	октябрь 2024 года	муз. руководитель Могутова Е.И.
3.2. Практикум "Духовно - нравственное воспитание, ценности: жизнь, милосердие, добро"	ноябрь 2024 года	воспитатель Погадаева Г.В.
3.3. Практикум "Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь"	февраль 2025 года	инструктор по физ культуре Рыжкова А.А.

Третья годовая задача:

3.1. Семинар – практикум «Через инновации к качеству образования»	апрель 2025 года	старший воспитатель
3.4. Самоанализ выполненных мероприятий в рамках реализации программы воспитания и ФОП ДО"	май 2025 года	старший воспитатель, воспитатели групп

3.2. План заседания ППК

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка.

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ППк	Ответственный
Подготовительный	август	Подготовка первичных документов: - договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников; - оформление согласий родителей (законных представителей на обработку и сохранение персональных данных; - оформление согласий родителей (законных представителей) на диагностическое обследование воспитанника и его психолого-медико-педагогическое сопровождение; - оформление журнала записи воспитанников на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов, и коллегиального заключения ППк; - ознакомление с планами работы учителя-логопеда, педагога-психолога с воспитанниками с ОВЗ; - составление графика заседаний ППк на год.	Заведующий, ст. воспитатель, учитель- логопед
Промежуточный	сентябрь-октябрь январь	Индивидуальные обследования ребенка специалистами ППк. Анализ представленных документов: - логопедического представления; - педагогического представления; - представления педагога-психолога; Обследование воспитанников на ППк, заполнение протокола ППк. Составление коллегиального заключения на воспитанника. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Выработка согласованных коллегиальных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанника. Составление индивидуального образовательного маршрута на воспитанника. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми, имеющими низкую динамику развития.	ст. воспитатель, учитель- логопед
Итоговый	май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ППк. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами. Подведение итогов работы ППк.	ст. воспитатель, учитель- логопед

График заседаний ППК

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Подготовительный этап:</i> Заседание №1 «Установочное заседание ППК» - Обсуждение плана работы ППК ДОУ на 2024-2025 учебный год; - Распределение обязанностей, освещение нормативно- правовой базы на которую руководствуется ППК ДОУ.	Сентябрь 2024г	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты ДОО, воспитатели групп
2	<i>Промежуточный этап:</i> Заседание №2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в создании специальных образовательных условий» - Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития; - Разработка и реализация программы психолого- педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ППК	Сентябрь- октябрь 2024г	Председатель комиссии ППК ст. воспитатель Члены комиссии ПМПК; воспитатели групп
3	<i>Промежуточный этап:</i> Заседание №3 «Итоги работы за I полугодие» - Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику её состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Январь 2025г	Председатель комиссии ППК ст. воспитатель Члены комиссии ППК; воспитатели групп
4	<i>Итоговый этап:</i> Заседание №4 «Итоги работы ППК за 2024-2025 учебный год» - Анализ итоговых документов (результаты коррекционно- воспитательного процесса, динамика развития детей за учебный год) - Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по формированию списка детей на ТМППК в 2025-2026 учебном году)	Май 2025г	Председатель комиссии ППК ст. воспитатель Члены комиссии ППК; воспитатели групп

3.3. План заседаний Психолого-педагогических совещаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста.	Сентябрь- октябрь	ст. воспитатель воспитатели

	Повестка дня: 1. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период (теоретический аспект). 2. Анализ результатов адаптации на начало года. 3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. 4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных 3. Анализ анкеты родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в детский сад»	2024г	адаптационных групп
2	<i>Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Работа над сенсорным развитием детей.</i> Повестка дня: 1. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ работы с детьми и семьёй. 4. Результаты контроля по проверке календарных планов (культурно-гигиенические навыки детей). 5. Сенсорное развитие. Игры на развитие сенсорики (отчёт воспитателей).	Январь 2025г	ст. воспитатель воспитатели адаптационных групп
3	<i>Тема: Речевое развитие детей раннего возраста. Анализ нервно-психического развития детей за 2 квартал. Выделение приоритетных направлений на 3 квартал</i> Повестка дня: 1. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 2... Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий. 3..Показатели развития речи детей раннего возраста.	Май 2025г	ст. воспитатель воспитатели адаптационных групп

3.4. Конкурсы, выставки и смотры педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс на «Лучшая группа».	сентябрь 2024г	ст. воспитатель
2	Конкурс поделок из овощей «Осенняя фантазия»	октябрь 2024г	ст. воспитатель
3	Конкурс электронных презентаций «Наша группа –	ноябрь	

	самая лучшая».	2024г	Воспитатели всех групп
4	Смотр- конкурс «Новогодний интерьер группы» Конкурс на лучшую презентацию ООД по речевому развитию детей с использованием кейс- технологии	декабрь 2024г	
5	Смотр- конкурс «Лучшее оформление зимнего участка»	январь 2025г	
6	«День рождения Капитошки»		
7	Оформление стенгазеты «Мой папа солдат» Фотовыставка «Наши замечательные папы»	февраль 2025г	
8	Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	март 2025г	
9	Смотр-конкурс «Конструкторская постройка»	март 2025г	
10	Выставка поделок «Космос»	апрель 2025г	
11	Смотр- конкурс творческих работ «Мы помним»	май 2025г	
12	Презентация проектов по самообразованию	май 2025г	

РАЗДЕЛ 4

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

4.1. План – график постоянного контроля

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	Заведующий А.В. Кондратьева
2.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий А.В. Кондратьева
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий А.В. Кондратьева

План – график тематических проверок

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Готовность к новому учебному году	август 2024 года	Заведующий А.В. Кондратьева ст. воспитатель И.Е. Мурзинова
2.	«Организация и эффективность взаимодействия ДОО с родителями»	октябрь- ноябрь 2024 года	ст. воспитатель И.Е. Мурзинова
3.	«Применение в образовательном процессе интерактивных технологий.»	декабрь 2024 года	Заведующий А.В. Кондратьева ст. воспитатель И.Е. Мурзинова
3.	«Реализация требований ФОП ДО: создание условий для поддержки позитивной социализации и индивидуализации дошкольников»»	март 2025 года	ст. воспитатель И.Е. Мурзинова

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Планы воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	в течении года	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
2.	Протоколы родительских собраний	в течении года	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
3.	Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	сентябрь	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
4.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	сентябрь	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
5.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	сентябрь	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова

6.	Состояние документации групп: паспорт группы, папка здоровья, журнал учета инструктажей	сентябрь	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова
7.	Состояние документации групп по летней оздоровительной работе.	май	ст. воспитатель И.Е.Мурзинова

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Содержательная насыщенность РППС по развитию игровой деятельности в группах старшего дошкольного возраста» 3. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	1. Оборудование и оснащение уголков дежурства детей 2. Разнообразная детская деятельность на прогулке и состояние выносного материала	«Организация игровой деятельности с детьми в режиме дня»	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса. 2. Двигательная активность в режиме дня.		Анализ документации на группах.	
декабрь	1. «Анализ санитарного состояния помещений» 2. Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	1. Организация работы дежурных в уголке природы его оснащение 2. Создание условий в группах для детского экспериментирования			
февраль	1. Организация и			

	планирование индивидуальной работы с детьми			
март	1. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	«Организация и эффективность взаимодействия ДОУ с родителями»		
апрель	1. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения			
май	1. Анализ планирования образовательного процесса 2. Проведение итоговых родительских собраний			

Административный контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, медсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующий, завхоз,	Соблюдение сан. эпид режима заведующий, медсестра, завхоз
ежемесячно	сентябрь, декабрь, март, июнь	ежемесячно
Цель: изучить соблюдение нормативных документов по организации питания в детском саду; организация воспитательной работы по формированию навыков культуры питания	Цель: изучить состояние охраны труда и соблюдение техники безопасности сотрудниками ДОУ	Цель: соблюдение санитарно- гигиенического режима сотрудниками ДОУ
Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Санитарное состояние
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания Температурный режим помещений
Выполнение натуральных норм питания	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Бракераж готовой продукции Закладка основных продуктов	Выполнение санитарно-гигиенических правил	Освещение
Формирование навыков питания у детей	Наличие и содержание медицинских аптечек	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

4.2. Анкетирование родителей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Анкета «Давайте познакомимся»	Август - сентябрь 2024г	Воспитатели адаптационных групп
2	«Анкета для выявления запросов родителей по дополнительным платным образовательным услугам»	Сентябрь-декабрь 2024	ст. воспитатель, воспитатели всех групп
3	«Уровень удовлетворенности качеством деятельности ДОО по итогам учебного года» (онлайн анкетирование на ВЕБ- АНКЕТА)	Апрель 2024г	ст. воспитатель, воспитатели всех групп

4.3. Экспресс- опросы педагогов

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Анкета для определения профессиональных потребностей педагогов»	Сентябрь 2023г	ст. воспитатель

РАЗДЕЛ 5

Взаимодействие с семьей и другими организациями

5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

План взаимодействия с семьями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	в течение года	Заведующий Кондратьева А.В. ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024–2025 учебный год	в течение года	Заведующий Кондратьева А.В. ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	воспитатели групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	воспитатели групп, специалисты
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в ДОО	Заведующий Кондратьева А.В.
4.2	Постановка на учет (электронную очередь «Отдел образования Орджоникидзевского района»)	по мере поступления в ДОО	Заведующий Кондратьева А.В.
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОО	Заведующий Кондратьева А.В.
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	по мере запроса родителей	Заведующий Кондратьева А.В.
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	воспитатели групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	по плану	Заведующий Кондратьева А.В. ст. воспитатель Мурзинова И.Е.,

			воспитатели групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий Кондратьева А.В. ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий Кондратьева А.В. ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп
6	Общие мероприятия в течении учебного года		
6.1	1. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся» 2. Общее родительское собрание «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников в новом учебном году» с приглашением инспектора по ГИБДД. Групповые родительские собрания: «Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и обучения» 3. Консультации «Первый раз в детский сад». 4. Памятка «Адаптация ребёнка к детскому саду» 5. Наглядная информация по профилактике ДДТ (памятки, листовки)	сентябрь 2024г.	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп
6.2	1. Выставка детско-родительских работ «Осенняя фантазия» 2. Консультация для родителей «Почему ребенок не умеет играть» 3. Утренник «Осень в гости к нам пришла» 4. Консультация учителя - логопеда «Организация системы эффективного психолого-педагогического сопровождения процесса инклюзивного образования, подготовка пакета документов в «Радугу» 5. Консультация муз. руководителя «Изготовление атрибутов к празднику» 6. Мастер-класс учителя - логопеда «Нетрадиционные пальчиковые игры»	октябрь 2024г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп Учитель-логопед, музыкальный руководитель
6.3	1. Участие в музыкальном развлечении «День матери», «День города» 2. Подготовка к смотру-конкурсу «Новогодний интерьер группы» 3. Консультации «Каких правил следует придерживаться родителям при организации игр и игрового пространства для детей дома?» 4. «Анкеты по выявлению трудностей у родителей в воспитании детей –дошкольников»	ноябрь 2024г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп Учитель-логопед Бригада О.С.
6.4	1. Общее родительское собрание «Организация и	декабрь 2024г	Заведующий

	проведение новогодних утренников» Групповые родительский собрания «Эмоциональная жизнь ребёнка в раннем возрасте (1-3)»; «Способы воздействия на ребёнка» (средний возраст); «Ребёнок и психология семьи» (старший дошкольный возраст) 2. Консультации «Безопасность во время зимней прогулки» 3. Конкурс семейных творческих работ «Зимняя сказка» 4. Посильная помощь в создании РППС в зимний период, подготовка к конкурсу «Лучшее оформление зимнего участка» 5. Участие в утренниках 6. Консультация «Растим детей здоровыми, крепкими, жизнерадостными»		Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп
6.5	1. Консультация «Организация семейных прогулок» 2. Участие в развлечениях и зимних забавах 3. Фотовыставка «Самый новогодний оригинальный костюм»	январь 2025 г	воспитатели групп, учитель- логопед
6.6	1. Совместные выставки стенгазеты «Мой папа солдат» 2. Досуг с родителями «Моя любимая книга» 3. Мастер- класс «Артикуляционная гимнастика вместе с мамой» 4. Спортивные состязания между командами родителей детей разных групп «День Защитника Отечества», «Масленица»	февраль 2025г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп Учитель- логопед музыкальный руководитель
6.7	1. Групповые тематические родительские собрания «Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребёнка» 2. Консультация «Особенности формирования здоровьесберегающей среды в домашних условиях», 3. Участие в утреннике «8 Марта»	март 2025г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп, специалисты
6.8	1. Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОО по результатам учебного года» 3. Проведение субботника по благоустройству территории ДОО 4. Консультации «Игры и упражнения для развития речи детей» 5. Выставка поделок «Космос» 6. Открытые просмотры НОД использование ИКТ в старшей группе	апрель 2025г	ст. воспитатель Мурзинова И.Е., воспитатели групп Учитель- логопед музыкальный руководитель
6.9	1. Групповые родительские собрания «Итоги 2023-2024 учебного года, рекомендации по организации летнего отдыха» 2. Консультации «Обеспечение безопасности	май 2025г	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е.,

дошкольника в летний период» 3. Смотр- конкурс «Огород на подоконнике» 4. Конкурс детско- родительских работ «Оружие Победы»	воспитатели групп Учитель- логопед, музыкальный руководитель
--	---

5.2. План работы Совета родителей

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста.

Повестка заседания	Сроки	Ответственный
1. Выбор председателя, секретаря Совета родителей ДООУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы Совета родителей ДООУ на 2024 - 2025 учебный год. 2. Итоги летней-оздоровительной работы в ДООУ. 3. Ознакомление с годовым планом на 2024-2025 учебный год, образовательной программой дошкольного образования. 4. Создание инициативной группы родителей и педагогов по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Рабочей группе разработать план мероприятий по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования с целью поддержки родителей.	сентябрь	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е.
1. Организация новогодних праздников и помощь в проведении новогодних утренников. 2. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДООУ	декабрь	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е.
1.Рассматривание предложений от родителей. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений.	февраль-март	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е.
1.Итоги работы за 2024-2025 учебный год 2.Планирование работы Совета родителей ДООУ на следующий учебный год. 3.Подготовка ДООУ к организации летней-оздоровительной работы. Помощь в благоустройстве территории ДООУ, участков. 4. Подготовка ДООУ к ремонтным работам.	май	Заведующий Кондратьева А.В., ст. воспитатель Мурзинова И.Е. Завхоз Вавилова Н.В.

5.3 Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;	в течении года	Воспитатели

2.	Сотрудничество с СОШ № 80: – участие в совместных мероприятиях с отрядом ЮИД, по плану профилактики ДТТ	декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	Сотрудничество с ТМППК центра «Радуга» диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	в течении учебного года	Учитель- логопед

РАЗДЕЛ 6

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2024–2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	октябрь	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	по мере необходимости	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал. 2 раза в квартал. постоянно. май. апрель. май. в течение лета. летний период	Все сотрудники. Зав. хозяйством Н.В. Вавилова
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	октябрь– ноябрь. сентябрь– ноябрь	Зав. хозяйством Н.В. Вавилова

Плотность годового плана.

Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Изучение нормативных документов	*		*	*		*			
педсовет			*		*		*		*
Консультации общие	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации по аттестации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
мастер-класс		*		*		*			
открытые просмотры НОД			*		*		*	*	
семинары		*		*				*	
совещание	*	*	*	*	*	*	*	*	*
собрание трудового коллектива	*			*				*	
Анкетирование родителей	*		*					*	
смотры-конкурсы	*	*		*	*			*	
праздники, развлечения	*	*	*	*	*	*	*	*	*
выставки			*		*	*			
родительские собрания	*			*			*		*
Творческая группа	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Заседание ПМПК	*		*			*			*